

# TéléExpertise

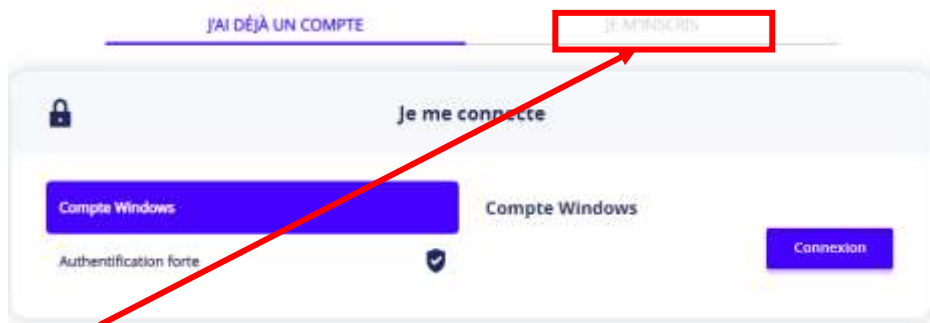
*Mémo pour les requérants hors CHU de Bordeaux et GHT*

## 1. Prérequis technique

- Utiliser le navigateur Mozilla Firefox , Chrome , Edge , Safari à jour.
- Saisir l'URL de Connexion : <https://portail.alliance-gironde.fr/pro/>
- Ajouter cette URL dans les favoris.

## 2. S'inscrire sur la plateforme de TéléExpertise (création d'un compte personnel)

- Lancer l'URL de connexion : <https://portail.alliance-gironde.fr/pro/>
- **Première inscription** par Carte CPS, e-CPS ou RPPS  
 Les fois suivantes, l'authentification forte (OTP) se fera avec la saisie d'un code à usage unique qui vous sera envoyé sur votre Smartphone ou mail.



- Sélectionner **JE M'INSCRIS**, puis cocher les 2 cases (Termes et conditions d'utilisation du Portail, Consentement au traitement des données)
- Renseigner tous les champs nécessaires. Surtout *n'oubliez pas les champs utiles pour être contacté et pour recevoir le code à usage unique (Mail ou SMS)*.



- Afin que votre correspondant connaisse votre établissement d'exercice (sauf si vous êtes en cabinet), merci de **préfixer le nom de la rue par votre nom d'établissement** « Clinique xxx », « CH xxx », « SSR xxx »...
- Votre inscription nécessite une validation.



- Vous recevrez un message une fois que votre inscription validée.

### 3. Réaliser une demande de TéléExpertise

- Une fois inscrit sur la plateforme, lancer l'URL de connexion : <https://portail.alliance-gironde.fr/pro/>
- Choisir **Authentification forte**

The screenshot shows the login interface. At the top, there are two links: 'J'AI DÉJÀ UN COMPTE' (highlighted with a red box) and 'JE M'INSCRIS'. Below is a form titled 'Je me connecte'. On the left, there's a 'Compte Windows' section with a blue button labeled 'Authentification forte' (highlighted with a red box). To the right, there are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these, there's a link 'J'ai oublié mon identifiant ou mon mot de passe'. A message states: 'Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code?'. There are two radio buttons: 'par SMS' (highlighted with a red box) and 'par e-mail'. A 'Recevoir mon code' button is at the bottom right. A small profile picture of a person is visible on the left side of the form.

- Une fois connecté, sélectionner « TéléExpertise »
  - Puis choisir **Créer une TéléExpertise**
- L'ouverture prend 15 s environ

The screenshot shows a user dashboard for 'Teleexpertise CHU BDX'. At the top, there are icons for home, 'Teleexpertise CHU BDX', and a laptop. Below is a navigation bar with two buttons: 'Vue activité' and 'Créer une téléexpertise' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there's a section titled 'Dossiers'.

- **Créer une "identité patient"**, si votre patient n'est pas déjà connu de la plateforme

The screenshot shows the 'RECHERCHE D'IDENTITÉ' form. It has a search bar and a 'CREATION DE L'IDENTITE' button. Below the search bar, there are input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance'. There are also checkboxes for 'Approchante' and 'Phonétique'. A 'Rechercher' button is at the bottom right.

Ne pas oublier de :

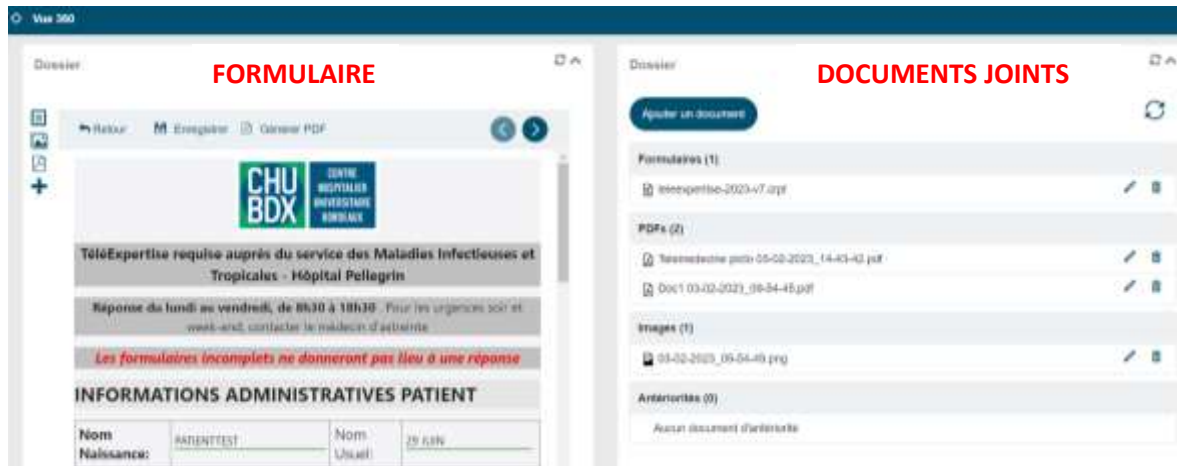
- saisir le **numéro de Sécurité sociale** (obligatoire)
- demander le **consentement du patient** (responsabilité du requérant), puis cliquer sur **Suivant**.
- **Sélectionner le type demande** de TéléExpertise, puis Suivant

The screenshot shows the 'Sélectionner un type de demande' screen. It has a blue header with the text 'Veuillez sélectionner un type de demande'. Below the header, there are two buttons: 'TELEEXPERT MALADIE INFECTIEUSE' and 'Dermatologie'. At the bottom left, there's a 'Retour' button, and at the bottom right, there's a 'Suivant' button.

- Choisir le service destinataire de votre requête

The screenshot shows the 'Sélectionner un destinataire' screen. It has a search bar and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are filters for 'Etablissement' and 'Spécialité'. Below the filters, there's a list of services, including 'ORSCLAUX PA...' and 'WELU ODER...'. At the bottom left, there's a 'Retour' button, and at the bottom right, there's a 'Suivant' button.

- Un service peut être sélectionné par défaut si un seul service répond à ce type de demande
- Si le service choisi vous convient, sélectionner Sauvegarder
- Le formulaire de TéléExpertise s'ouvre automatiquement sur la gauche



- Renseigner les champs permettant à l'Expert de disposer de tous les renseignements nécessaires pour répondre à votre demande.
- Certains champs sont obligatoires. Vous devez les renseigner avant de poursuivre.
- Vous pouvez joindre tous les documents (pdf ou images) nécessaires à l'illustration du dossier grâce au bouton « Ajouter un document » Ajouter un document, en haut, sur la page de droite
- Cliquer sur « Retour » pour revenir au formulaire retour
- Répéter cette opération autant de fois que de documents à joindre
- Valider votre demande par « Envoyer à l'expert » ENVOYER À L'EXPERT. La demande sera transmise à l'expert ou au groupe d'experts que vous avez sélectionné
- Vous recevrez un mail quand l'Expert aura répondu (à l'adresse que vous avez renseignée lors de la création du compte).

#### 4. Comment transférer un avis à un collègue

- Si vous avez demandé un avis et que vous souhaitez qu'un collègue puisse également suivre cette demande d'avis, vous devez lui transférer l'avis.
- Cliquer sur le bouton transférer ⇄ et choisissez le nom de votre confrère



#### 5. Enregistrer le formulaire de TéléExpertise dans votre dossier patient

- Sélectionner Générer PDF au-dessus du formulaire, puis « ... »



- Choisir Enregistrer 📄.

#### 6. Que faire en cas de difficulté ?

Envoyer un message à : [contact.telesante@chu-bordeaux.fr](mailto:contact.telesante@chu-bordeaux.fr). Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.