

Mémo pour les requérants hors CHU de Bordeaux

1. Prérequis technique

- Utiliser le navigateur Mozilla Firefox 兰, Chrome 😳 ou Edge 💽 à jour (Safari non disponible).
- Saisir l'URL de Connexion : <u>https://portail.alliance-gironde.fr/pro/</u>
- Ajouter cette URL dans les favoris.

2. S'inscrire sur la plateforme de TéléExpertise (création d'un compte personnel)

- Lancer l'URL de connexion : <u>https://portail.alliance-gironde.fr/pro/</u>
- Première inscription par Carte CPS, e-CPS ou RPPS
 Les fois suivantes, l'authentification forte (OTP) se fera avec la saisie d'un code à usage unique qui vous sera envoyé sur votre Smartphone ou mail.



- Sélectionner JE M'INSCRIS, puis cocher les 2 cases (Termes et conditions d'utilisation du Portail, Consentement au traitement des données)
- Renseigner tous les champs nécessaires. Surtout n'oubliez pas les champs utiles pour être contacté et pour recevoir le code à usage unique (Mail ou SMS).



- Afin que votre correspondant connaisse votre établissement d'exercice (sauf si vous êtes en cabinet), merci de préfixer le nom de la rue par votre nom d'établissement « Clinique xxx », « CH xxx », « SSR xxx »...
- Votre inscription nécessite une validation.



• Vous recevrez un message une fois que votre inscription validée.

3. Réaliser une demande de TéléExpertise

- Une fois inscrit sur la plateforme, lancer l'URL de connexion : <u>https://portail.alliance-gironde.fr/pro/</u> •
- Choisir Authentification forte ٠

J'AI DÉJÀ UN COMPTE	JE M'INSCRIS
🔒 je r	me connecte
Compte Windows	Identifiant
Authentification forte	Mot de passe
	Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e- mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code ?
	Recevoir mon code
cté, sélectionner « TéléExpertise » e er une TéléExpertise	L'ouverture prend 15 s envir
Teleexpertise CHU BDX	

- Une fois conr
- Puis choisir C

^	Teleexperi	ertise CHU BDX	
0	Vue activité	🖕 Créer une télée	expertise
	Dossiers		

Créer une "identité patient", si votre patient n'est pas déjà connu de la plateforme •

🔿 Vue activité 🛛 👺 Créer une téléexpertise		
RECHERCHE DIDENTITÉ		CRÉATION DE L'IDENTITÉ
Recherche de patient		
Nom	Prénom	Date de naissance
Z Approchante	Phonétique	
		Recherche

Ne pas oublier de :

- o saisir le numéro de Sécurité sociale (obligatoire)
- o demander le **consentement du patient** (responsabilité du requérant), puis cliquer sur
- Sélectionner le type demande de TéléExpertise, puis Suivant •

Veuillez sélectionner un type de demande				
	TELEEXPERT MALADIE INFECTIEUSE	Dermatologie		
Refour				Su

Choisir le service destinataire de votre requête •

Sélection des destinataires	Destinataires sélectionnés					
Filtre de recherche	Filtre de recherche			Q Rechercher	DESCLAUX AR 🌟 🙁	
Etablissement	laus	↓ Spéc	ielité lous	Ť	4 74136	
smit ★	smit \star +					
4 destructions					NEAU DIDIER 🔺 🗙	

• Un service peut être sélectionné par défaut si un seul service répond à ce type de demande

- Si le service choisi vous convient, sélectionner
- Le formulaire de TéléExpertise s'ouvre automatiquement sur la gauche

<i>•</i> •	ue 360									
D	Oossie	r	FORMUL	AIRE		0 ^	Dossier	DOCUMENTS JOINTS		2^
	3	Retour	🗎 Enregistrer 🛽 Bénérer PDI	F	0		Ajouter un documen	nt		9
Z	3	CHU HOSPITALER UNIVESTIALER					Formulaires (1)			
1	F						teleexpertise-20	123-v7.crpt	ı	Ô
			DDA	BORDEAUX			PDFs (2)			
	TéléExpertise requise auprès du service des Maladies Infectieuses et				ies Infectieuses et		A Telemedecine pi	icto 03-02-2023_14-43-42.pdf	ı	Ċ
		- 1	nopicales - Hop	ital Penegrin			Doc1 03-02-202	23_09-54-45.pdf	Ø	â
		Réponse	du lundi au vendredi, de 8h30 week-end, contacter le r) à 18h30 . Pour nédecin d'astrein	les urgences soir et te		Images (1)			
		Les for	mulaires incomplets ne don	neront pas lie	u à une réponse		₿ 03-02-2023_09-	-54-49.png	Ø	Ö
		INFORM	ATIONS ADMINIST	RATIVES P/	ATIENT		Antériorités (0)			
		Nom Naissance	PATIENTTEST	Nom Usuel:	JUIN		Aucun document	t d'antériorité		
_										

- Renseigner les champs permettant à l'Expert de disposer de tous les renseignements nécessaires pour répondre à votre demande.
- **Certains champs sont obligatoires**. Vous devez les renseigner avant de poursuivre.
- Vous pouvez joindre tous les documents (pdf ou images) nécessaires à l'illustration du dossier grâce au bouton « Ajouter un document » (Accessaires), en haut, sur la page de droite
- Cliquer sur « Retour » pour revenir au formulaire ^{s retour}
- o Répéter cette opération autant de fois que de documents à joindre
- Valider votre demande par « Envoyer à l'expert » ENVOYER À L'EXPERT . La demande sera transmise à l'expert ou au groupe d'experts que vous avez sélectionné
- Vous recevrez un mail quand l'Expert aura répondu (à l'adresse que vous avez renseignée lors de la création du compte).

4. Comment transférer un avis à un collègue

- Si vous avez demandé un avis et que vous souhaitez qu'un collègue puisse également suivre cette demande d'avis, vous devez lui transférer l'avis.
- Cliquer sur le bouton transférer = et choisissez le nom de votre confrère

Tous	1 - Création du dossier	2 - Attente d'expertise	3 - Demande complémentaire	4 - Avis rendu	5 - Avis rendu_Ajout	6 - Clos	Aucune						
1 à 25 sur	51 Page 1/3 🗸 👂 🕪 Affiche	r 25 🗸 items										Rechercher	
! Nom F	renom DDN Sexe			Date de création	Date de modification	Demandeur		Etablissement demandeur	Type demande	E	tape		Action
PATIEN	IT DEUX USAGE TEST (PATIEN	T DEUX EC FICTIF) PRENOM	1 MADAME 15/07/2008 💡	03/03/2023 14:19	03/03/2023 15:00	TELEEXPERTI	ISE-EXTERNE COMPTE-TEST		TELEEXPERT MALADIE INFECTIEUSE	4	- Avis rer	ndu	Ø (i≓)

- 5. Enregistrer le formulaire de TéléExpertise dans votre dossier patient
- Sélectionner 🖪 Générer PDF au-dessus du formulaire, puis « ... »

	the Retour			✓Envoyer	
⊠ +	::≡ 3 sur 3 Q		_	+ 😶 🕸	*
		Avis final de l'effectivitages :			

• Choisir Enregistrer 🖄 , puis aller dans le dossier « Téléchargements » de votre ordinateur.

6. Que faire en cas de difficulté ?

Envoyer un message à : <u>contact.telesante@chu-bordeaux.fr</u> . Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.