

METIER : Formateur à l'Institut de formation en masso-kinésithérapie

GRADE : Cadre de santé masseur-kinésithérapeute ou Masseur-kinésithérapeute

Nombre de poste(s) : 1

A compter du : janvier 2020

PRE-REQUIS : Diplôme d'Etat de masseur-kinésithérapie depuis au moins 3 ans.
Diplôme de cadre de santé ou expérience en pédagogie souhaitée

CONTEXTE DE TRAVAIL

RATTACHEMENT GEOGRAPHIQUE

Établissement :

CHU de Bordeaux

Site :

Pellegrin IMS

Département, Pôle :

Instituts de Formation

Secteur, Discipline :

Institut de formation en masso-kinésithérapie

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Amont :

Directeur des Instituts de formation du CHU
Directeur de l'IFMK
Adjoint au directeur de l'IFMK

Aval :

Etudiants de l'IFMK

POSTE DE TRAVAIL

Horaires :

39h/ semaine
Journée cadre

Roulements :

5 jours
CONGES ET RTT A PRENDRE DE PREFERENCE DURANT LES PERIODES DE FERMETURE DE L'INSTITUT

Quotité : 100%



DESCRIPTION DU POSTE

ACTIVITES / MISSIONS :

- Participation à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'IFMK en collaboration avec l'équipe pédagogique de l'Institut, dans le cadre de parcours de formation en alternance
- Organisation, planification et évaluation des unités d'enseignement en concertation avec l'équipe pédagogique, l'Université de Bordeaux et les différents intervenants
- Conception et réalisation de séquences pédagogiques pour l'enseignement dans les domaines fondamentaux de la masso-kinésithérapie
- Animation de travaux dirigés, pratiques, de recherche et d'études
- Accompagnement des intervenants extérieurs pour la conception des enseignements théoriques et cliniques en accord avec le projet pédagogique de l'institut
- Participation à la conception et à l'animation des travaux dirigés pour les enseignements universitaires.
- Suivi pédagogique des étudiants à l'Institut et en stage et accompagnement dans leur parcours de formation
- Participation aux jurys de sélection, de validation et d'examen organisés dans l'IFMK
- Elaboration, organisation, animation et évaluation d'actions de formation continue notamment au tutorat
- Participation et représentation de l'institut dans différentes instances et groupes de travail
- Encadrement de stagiaires cadres de santé
- Évaluation de la qualité des prestations et participation à la démarche qualité de l'Institut

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Externes au CHU :

Professionnels tuteurs de stage des différentes structures de soins (centres hospitaliers, cabinets libéraux de kinésithérapie, cliniques, EHPAD, etc.)
Enseignants vacataires (masseurs kinésithérapeutes, médecins, etc.)
Représentants de l'ARS, de la DRJSCS, de la Région Nouvelle Aquitaine, de l'Université de BORDEAUX, de l'ordre des Masseurs-Kinésithérapeutes, etc.

Internes au CHU :

Equipes pédagogiques et secrétariats des Instituts de formation de rééducation
Autres équipes des instituts de formation paramédicales du CHU de BORDEAUX
Personnels des services de soins
Services administratifs divers
Direction du Groupe Hospitalier Pellegrin et Direction Générale (DRH, DAEE)

Internes au service :

Equipe pédagogique de l'IFMK
Secrétaire de l'IFMK



COMPETENCES REQUISES :
TECHNIQUES :

- Connaître :
 - les besoins de formation initiale en masso-kinésithérapie
 - les évolutions réglementaires de la profession et de la formation
 - les implications de l'approche pédagogique par compétences
 - les méthodes de recherche en soins
 - les outils d'une démarche qualité
- Savoir utiliser :
 - les technologies de l'information et de la communication
 - les différentes méthodes pédagogiques et particulièrement les pédagogies interactives
 - les techniques d'analyse des pratiques professionnelles
- Concevoir, rédiger et mettre en forme des communications orales et écrites
- Conduire et animer des réunions
- Conduire un projet, des travaux d'étude et de recherche
- Avoir une réflexion éthique
- Connaître, appliquer et faire respecter la déontologie professionnelle.

ORGANISATIONNELLES :

- Savoir anticiper
- Maitriser la méthodologie de projet
- Planifier, organiser, et superviser :
 - les enseignements
 - les stages
- Respecter les orientations budgétaires de l'institut

RELATIONNELLES :

- Communiquer de manière pertinente vis-à-vis des différents interlocuteurs : étudiants, autres formateurs, vacataires, différents acteurs institutionnels et extérieurs, notamment universitaires
- Etre capable d'analyser sa pratique, de la critiquer et de la réajuster en fonction des besoins
- Etre capable de travailler en équipe :
 - au sein de l'institut
 - sur des projets inter-instituts
 - avec l'Université
 - avec les usagers

MODALITES DE CANDIDATURES
PERSONNE A CONTACTER – TÉLÉPHONE :

Valérie LOZANO, Directrice de l'IFMK du CHU de Bordeaux, tél 05 57 82 06 90 ou poste 20690

CANDIDATURE À ENVOYER A :

valerie.lozano@chu-bordeaux.fr
