

RÉALISER UN CV PRESQUE PARFAIT !



**Le guide complet pour
t'accompagner !**

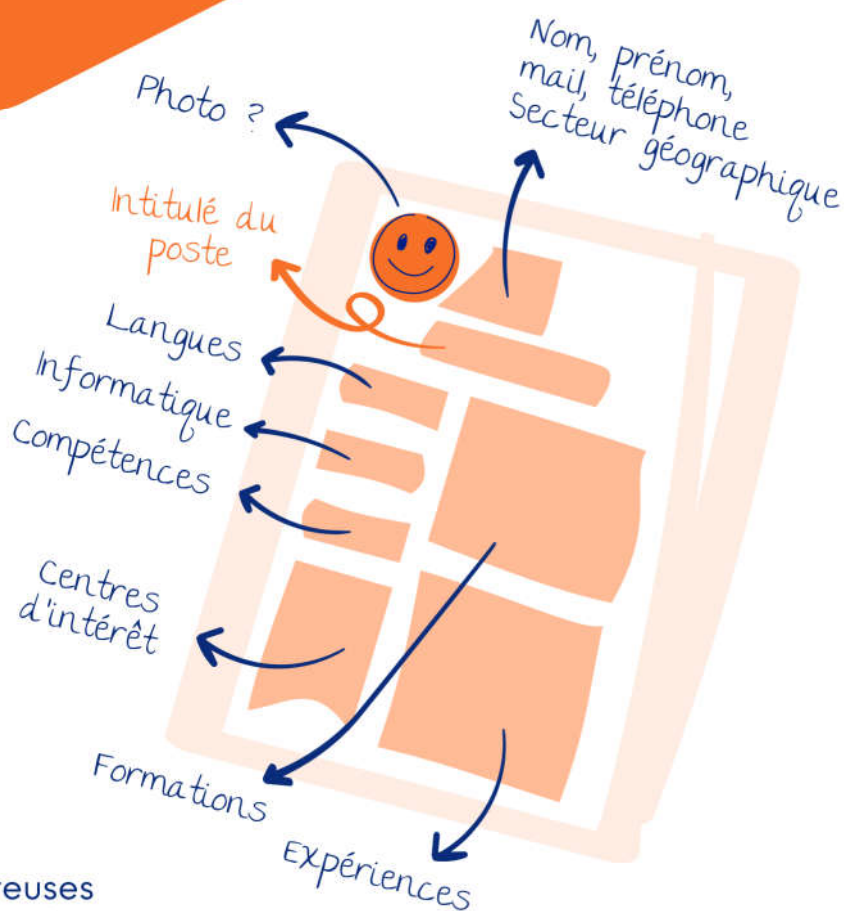
Ton CV, c'est la vitrine de tes expériences professionnelles, de tes diplômes, mais aussi de ta personnalité.

C'est le **1^{er} document** que le recruteur va découvrir, si tu as éveillé sa curiosité, il lira ta lettre de motivation.

Un recruteur passe en moyenne **30 secondes** sur un CV, donc pour être **efficace**, il faut que tu fasses le maximum pour faciliter la **lisibilité de ton CV**.



La LISIBILITÉ ?
ne t'inquiète pas,
on va t'aider !



Ton CV regroupe de nombreuses informations différentes sur toi. Il faut donc **organiser tes idées** pour qu'elles soient **accessibles en un coup d'œil**.

Le CV c'est aussi le moyen de te **démarquer** des autres candidats, d'être original et de susciter l'intérêt du recruteur pour lui donner envie d'en savoir plus sur toi.

Trouve le bon équilibre !



Toute la difficulté de l'écriture de ton CV est là : **trouver l'équilibre** entre montrer que tu es sérieux, plein de compétences, mais aussi pas comme les autres, que **ta différence fait ta force**.

Ok, il faut un CV efficace.
Mais comment on fait ?

Tous les CV présentent les mêmes informations, certaines sont des **éléments de base**, d'autres sont facultatives.

Le cv ne doit pas dépasser 1 page, c'est pourquoi tu vas devoir faire des choix !

Tu devras **sélectionner** les éléments les plus importants et les plus pertinents vis-à-vis du poste et les **mettre en avant** !

**Tu dois adapter ton CV
à chaque poste auquel tu postules !**



Et oui ...

D'une part parce que tu vas gagner en **expérience** et en **compétence**.

D'autre part, pour montrer que tu corresponds spécifiquement au profil demandé.

A minima, il faut changer l'intitulé de poste afin qu'il **corresponde à celui de l'annonce**.

Si c'est nécessaire, ajoute ou supprime des informations, réorganise-les pour que ton CV **colle le mieux possible aux attendus** du poste.

Une **phrase d'accroche** présentant ton **parcours**, tes **projets** ou tes **ambitions** sera aussi appréciée par les recruteurs.

Durant tes recherches d'alternance, tu devras peut-être jongler entre **plusieurs versions** de ton CV, mais si tu as de **BONNES BASES**, tu pourras rapidement l'adapter.



LES (BONNES) BASES



1 Ton **identité** et tes **coordonnées**, pour que le recruteur puisse te contacter.

Nom - Prénom

Numéro de téléphone - Adresse mail

Tu peux également indiquer la ville où tu habites ou ta mobilité géographique (jusqu'où tu es prêt à aller pour travailler).

Si tu as le permis de conduire et un véhicule, indique-le, c'est un plus !

2 L'**intitulé de poste** que tu vises, pour montrer ton intérêt.

Apprentie mécanicienne en maintenance automobile

Éducateur spécialisé en alternance

3 Les **conditions d'alternance**. Indique le nom du diplôme que tu prépares, la durée de contrat souhaitée et le rythme d'alternance.



4 Ton **parcours de formation** et tes **diplômes**. Indique ceux que tu as obtenus et celui que tu souhaites effectuer en alternance. Présente-les de manière très synthétique, du plus récent au plus ancien.

Intitulé de la formation / Établissement / Localisation
Année d'obtention / Mention (éventuellement)

*BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)
IFCV à Levallois-Perret / 2022-2024 - Mention Bien*

Tu peux aussi mettre en avant les matières ou les projets qui apportent une **plus-value** à ton profil.

*Management et Gestion des Unités Commerciales
Analyse et conduite de la relation commerciale*



5

Tes **expériences professionnelles**.

Comme pour tes formations, tes expériences en entreprise doivent être décrites de manière synthétique, reprends donc la même présentation.

Intitulé du poste / Entreprise / Localisation

Durée du contrat / Type de contrat (éventuellement)

Vendeur / Décathlon / Paris, Madeleine / Janvier à juillet 2023 / Stage

En fonction du poste pour lequel tu candidates, détaille les **expériences les plus significatives**.

**Pertinence avant tout !
Tu as plus d'expérience
que de formation ?
Inverse les 2 parties.**

*Accueil et conseils aux clients
Gestion des stocks et des commandes
Mise en rayon*

6

Tes **centres d'intérêts**.

Cette partie te permet d'**humaniser** ta candidature et de sortir du monde professionnel. Tu dois partager tes intérêts, mais aussi te démarquer, donc essaie d'être précis.

*Sport Demi-centre, Villeurbanne Handball Association
—Art StreetArt, particulièrement les collages.
—Voyage Projet de voyage au Pérou-Juillet 2024*

Si le recruteur partage tes passions, tu gagnes des points "**sympathie**" et à défaut, tu **éveilles sa curiosité**.

Tes centres d'intérêt **soulignent** aussi certaines de tes **qualités**.

Détermination, sens de l'observation, sens de l'organisation...

Ton **engagement associatif** est aussi à valoriser !

Tu peux l'ajouter à tes expériences professionnelles, à tes centres d'intérêt ou même créer une partie dédiée.

Bénévole aux Restos du Cœur.

Entraîneuse de l'équipe poussins RS Rugby

Et tes compétences dans tout ça !

En présentant ton parcours de formation, tu as déjà donné un aperçu de tes **connaissances** et de tes **savoirs** théoriques.

En décrivant certains détails de tes expériences professionnelles, tu as montré au recruteur que tu possèdes des **compétences** techniques, on parle aussi de **savoir-faire**.

Pour compléter, il est souvent utile de parler de tes **compétences transversales**, c'est-à-dire celles qui servent quel que soit ton métier.

Les **outils informatiques** que tu maîtrises.

- Traitement de texte (Word, OpenOffice, Google Docs...)
- Tableur (Excel, Calc, Google Sheets...)
- Diaporama (PowerPoint, Google Slides...)
- Les logiciels spécifiques à ta profession (PAO, CAO ...)



Mais aussi ton **niveau de langue étrangère**.

Détermine ton niveau de langue en fonction du niveau européen (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

S'il est difficile de te positionner, indique si tu as des notions, si tu parles couramment ou si tu as un niveau avancé.

Langues maternelles : français et turc

Espagnol : niveau avancé B2

Anglais : courant



Enfin, il faut aussi valoriser tes compétences psychosociales, tes **Soft Skills**, on parle aussi de **savoir-être**.

Il s'agit de toutes les compétences qui font que tu seras quelqu'un d'**efficace** et avec qui il sera **agréable de travailler**.

Organisation

Travail en équipe

Sens des responsabilités

Esprit de synthèse

Diplomatie

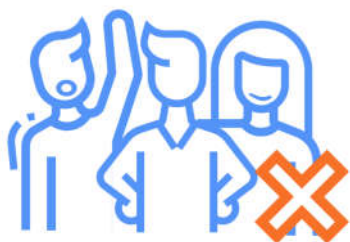


OPTIONS FACULTATIVES

Ta **photo**

Elle permet **d'humaniser** ta candidature en te montrant sous un jour **sympathique et professionnel**.

Elle n'est pas obligatoire, même si souvent les recruteurs préfèrent l'avoir. Cependant, mieux vaut ne pas en mettre si tu n'es pas sûr de la qualité et du sérieux de ta photo.



Évite les photos de vacances ou de soirée !

Ta photo témoigne de ta joie de vivre, mais elle doit aussi renvoyer une **image professionnelle de toi**.

Ne vas pas forcément chez un professionnel, mais **évite** les photos trop strictes des **photomaton**s et les **selfies** pas assez pro.

Demande simplement à un proche de te prendre en photo sur un fond neutre, en intérieur ou en extérieur et arbore ton plus beau sourire !

Ton **identité numérique**

La majorité des recruteurs ont le réflexe d'aller taper ton nom dans un moteur de recherche, pour voir ce qu'**internet dit de toi**...

Tu dois donc **soigner ton image**, sur les réseaux sociaux notamment.

Fais le test avec ton nom et si besoin essaie de **faire le tri**.

En fonction de ton métier, de tes projets professionnels et personnels, il est intéressant d'être présent sur certains réseaux sociaux, **LinkedIn** par exemple.

Mentionne-le sur ton CV, pour inciter les recruteurs à consulter ton profil.



Si tu as un **CV vidéo**, un book, un site, une page valorisant tes compétences et ta personnalité, **ajoute un lien**, un QRcode ou un URL raccourci.



DÉMARQUE-TOI !

Si tous les CV ont la même base, ils sont cependant très différents les uns des autres.

Cette différence, c'est la force de ton CV !

CONSEILS N°1

Utilise des **titres** pour différencier les parties de ton CV.

CONSEILS N°2

Utilise des **colonnes** pour répartir les informations et ainsi gagner de la place.

CONSEILS N°3

Utilise des **lignes**, des **couleurs** ou des **blocs** pour séparer les types d'informations.

Attention avec les couleurs !

Choisis 1 ou 2 couleurs pour mettre en avant les informations importantes ou les titres.

Tu peux aussi ajouter des éléments graphiques ou des pictogrammes pour favoriser l'accès à l'information ou simplement égayer ton CV.



Inutile de trop en faire, ton CV doit être à ton image et surtout rester lisible.

Si tu vises des postes en lien avec la communication ou le graphisme, ton CV devra être plus travaillé, mais pour tous les autres métiers, la **sobriété** est à privilégier.

OUTILS



Pour t'aider dans la création de ton CV, il existe de **nombreux outils**.

CV DesignR propose des modèles de CV, que tu n'as plus qu'à **compléter**.

Tu pourras ensuite tester d'autres modèles, ajuster les couleurs, ajouter une photo, puis le télécharger en **PDF** ou l'envoyer sous forme de lien **URL**.

Canva est un outil de création graphique facile à prendre en main, mais plus poussé.

Tu y trouveras aussi des modèles, tu seras moins guidé, mais plus libre d'**exprimer ta créativité**.

Pour une palette de couleurs **originale et harmonieuse**, essaie la **roue chromatique d'Adobe**.

