



Futur apprenti

3 astuces pour réussir ma candidature

1

Je rédige un CV et une lettre de motivation

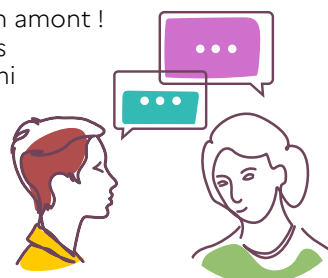
Mettez en avant vos qualités et vos diverses expériences et compétences acquises, y compris les emplois saisonniers ou bénévoles. La lettre de motivation ne doit pas être un simple résumé du CV. Pensez à la personnaliser.



2

Je me tiens prêt pour un entretien

N'oubliez pas, un entretien ça se prépare bien en amont ! Entraînez-vous à vous présenter avec un ami ou un membre de votre famille.



3

Après l'entretien, je garde le contact

Pensez à envoyer un email pour remercier la personne qui vous a reçu en entretien et ainsi renouveler votre motivation. C'est une bonne astuce pour montrer à l'employeur votre sens de l'initiative !



COMMENT PRÉPARER MON ENTRETIEN ?

→ Je me renseigne sur l'entreprise

et sur son secteur d'activité pour montrer à l'employeur mon intérêt et ma motivation.



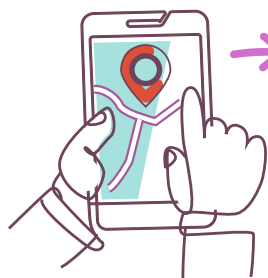
→ Je me prépare à faire bonne impression :

- je m'habille correctement ;
- je prépare des questions.



→ Je repère les lieux de mon entretien.

Une bonne astuce pour montrer sa ponctualité.



→ Je prépare un dossier

En entretien, apportez des documents qui illustrent vos compétences (ex : rapport de stage).



LA CLÉ POUR RÉUSSIR :



BIEN ME PRÉPARER !