

RENTRÉE 2024

DOSSIER ADMINISTRATIF

NOM :

Prénom :

Pièces obligatoires à remplir et à fournir :

- Fiche d'autorisation image
- 2 photos d'identité
- 1 timbre (20 g)

Informations complémentaires

-  Rentrée : lundi 9 septembre 2024 à 9 heures accueil café
-  Informatique : nous attirons votre attention sur le fait que les ordinateurs de la marque MAC ne sont pas compatibles avec le logiciel utilisé à l'ISPED. D'autre part, au cours de la formation, vous serez amené quotidiennement à utiliser les logiciels Excel, Word et Powerpoint, aussi il est vivement conseillé de se perfectionner dès à présent à leur usage.
-  Restauration : tarif Crous soit 3,30 € le repas (*tarif au 1^{er} août 2023 sous réserve de modifications*). Tous les étudiants, y compris les personnels du CHU, recevront une carte de self et bénéficieront du tarif CROUS. Le chargement des cartes, pour un montant minimum de 33 € soit 10 repas, se fait lors du passage en caisse au self. Les personnes qui n'auront pas leur carte de self ne pourront pas déjeuner.
Pour les personnes extérieures au CHU, les cartes de self seront remises le jour de la rentrée scolaire.
-  Logement : prendre contact avec le secrétariat, une liste non exhaustive peut être communiquée.

RENTRÉE 2024

**AUTORISATION D'UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE
ET AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE**

Je soussigné (e),

NOM :

Prénom :

Né (e) le : / /

À :

Autorise l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux

N'autorise pas l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux

à utiliser ma photographie portrait prise à la rentrée administrative afin de constituer un trombinoscope à l'usage exclusif des équipes pédagogiques et administratives.

Autorise l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux

N'autorise pas l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux

à utiliser mon image (photos ou vidéos) prise dans le cadre de ma formation pour un usage pédagogique

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à :

Institut de Formation des Cadres de Santé du CHU de Bordeaux, IMS Xavier Arnoz, Avenue du Haut-Lévêque – 33604 PESSAC CEDEX ou ifcs.xa@chu-bordeaux.fr

Ces images peuvent être exploitées dans le cadre de la formation pédagogique des étudiants, sans limitation de temps.

Fait à :

Le :

Signature :

RENTRÉE 2024

DOSSIER COÛT ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

NOM

Prénom

Pièces obligatoires à remplir et à fournir :

- Contrat de formation avec les chèques correspondant aux frais de scolarité et frais d'inscription le cas échéant

➤ **BOURSIERS Région Nouvelle Aquitaine**

Étiez-vous boursier pour l'année universitaire 2023-2024 :

OUI NON

Faites-vous une demande de bourses pour l'année universitaire 2024-2025 :

OUI NON

➤ **PÔLE EMPLOI (pour les demandeurs d'emploi)**

N° d'identifiant :

Région d'inscription / Zone géographique :

➤ **SALARIÉS EN FORMATION**

Employeur

Adresse employeur

.....

PJ :

- Bourses Conseil Régional Nouvelle Aquitaine

- Contrat de formation

- Indemnisation Pôle Emploi ou Indemnisation Région Nouvelle Aquitaine

NOM :

CONTRAT DE FORMATION IFCS

N° D'EXISTENCE : 72 33 P 00 11 33 – N° SIRET : 263 305 823 000 19 – NAF : 8532 Z

Début de la formation : 9 septembre 2024
 Fin de la formation : 27 juin 2025

Durée hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires
 Durée de la formation : 1335 heures

Formation théorique : 780 heures dont 60 heures de travail personnel
 Formation clinique : 525 heures de stage

1 Ma situation à la rentrée scolaire 2024-2025 :

- Je suis en autofinancement personnel de ces frais et je m'engage à payer les droits d'inscription soit **170 € (IFCS) et 243 € (Université tarif 2023)** et les frais de scolarité d'un montant de **8290€** en régie/au département de scolarité au plus tard à la rentrée scolaire
- Je suis pris en charge par un employeur* ou OPCO*
 pour mes droits d'inscription à hauteur de **170 € (IFCS) et 243 € (Université tarif 2023)**
 pour mes frais de scolarité à hauteur de **13200 €.**

et je m'engage à fournir au plus vite une notification de prise en charge.

*** si oui merci de noter ci-dessous les coordonnées de contact pour la facturation de vos frais de formation**

- Dénomination sociale
- Nom et prénom du Directeur d'Établissement
- Numéro SIRET
- Personne référente du dossier MR/MME.....
- Adresse postale
-
- Adresse mail :
- Numéro de Téléphone :

2 J'ai fait une demande de financement de mes frais par le biais de mon compte personnel de formation sur la plateforme gérée par la Caisse des dépôts et consignations (EDOF)

→ Mes frais de scolarité s'élèvent à **13200 €.** (sans décompter la déduction des droits CPF) et de droits d'inscription **170 € (IFCS) et 243 € (Université)** qui seront facturés à la CDC par la coordination administrative et financière des écoles et instituts.

A, le/...../.....

Nom du bénéficiaire :

M. / Mme

Avez-vous fait une demande de bourses sur critères sociaux ? oui non

Signature :

Document à remettre impérativement au département de scolarité de votre école/institut au maximum à la rentrée scolaire.
 Ce contrat de formation vous permet de prendre connaissance des tarifs de frais de formation appliqués suivant votre situation à la rentrée scolaire.

RENTREE 2024

DOSSIER MÉDICAL

NOM :

Prénom :

Pour rappel, l'admission définitive dans notre Institut est subordonnée :

- à la production, d'un certificat médical établi par un médecin agréé attestant que vous ne présentez pas de contre-indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession. Vous trouverez les listes des médecins agréés sur les sites internet des ARS en fonction de vos régions.

- à la production d'un certificat de vaccinations conforme à la réglementation en vigueur.

Pièces obligatoires à remplir et fournir

- Fiche médicale ARS 2024 renseigné par un médecin
Partie haute à renseigner par l'étudiant
- Certificat médical d'aptitude établi par un médecin agréé
- Copie des vaccinations du carnet de santé et des sérologies

Pensez à en
conserver un
exemplaire de
votre dossier
médical

Étudiant en situation de handicap souhaitant un aménagement des études

OUI NON

Si oui : Fiche d'évaluation des besoins

Si vous êtes en situation de handicap et avez besoin d'information, vous pouvez contacter les référents handicap de site :

jean-claude.philippe@chu-bordeaux.fr

- Inscription des étudiants en santé - Fiche médicale à valider par un médecin

Fillière :
 Médecine IFSI
 Odontologie IFAS
 Pharmacie Kinésithérapie
 Sage-femme

NOM : **NOM de naissance :**

Prénom : **Date de naissance :**/..../.....

Tél. : **Email :**

Autre : **Département de naissance :** **Code postal lieu de résidence :**

Année d'admission : **Commune de naissance ou pays si né(e) à l'étranger :**

Avant votre entrée en formation, vous devez apporter la preuve que vous êtes vacciné(e) contre différentes maladies. Si vous n'êtes pas à jour des vaccinations obligatoires, vous ne serez pas autorisé(e) à aller en stage. Les tableaux suivants devront être complétés par votre médecin sauf si le carnet de vaccination numérique a été créé sur www.mesvaccins.net et validé par un professionnel de santé. Cette fiche devra être communiquée, avec les résultats** sérologiques réalisés (au minimum anticorps anti-HBs et anticorps anti-HBc), en même temps que votre dossier d'inscription (article L3111.4 du Code de la Santé Publique).

Un carnet de vaccination numérique est créé et validé par un professionnel de santé : oui : non :

Diphtérie-Tétanos-Polio (dTP)* / Diphtérie-Tétanos-Polio-Coqueluche (dTPca)

Si un vaccin coquelucheux n'a pas été administré dans les 5 dernières années, faire 1 dose de vaccin dTcaP (au moins 1 mois après le dernier dTP). Ensuite, les rappels seront administrés aux âges fixes de 25, 45 et 65 ans avec systématiquement la valence coquelucheuse.

Dernier rappel dTP : Date : .. / .. / Nom : Dernier rappel dTcaP : Date : .. / .. / Nom :

Hépatite B*

*Joindre les résultats sérologiques quelle que soit la date***

Rappel des conditions d'immunisation :

- 1) Ac anti-HBs > 100 UI/l (quel que soit l'historique vaccinal et l'interprétation des résultats) ;
- 2) Ac anti-HBs > 10 UI/l et Ac anti-HBc négatif (si schéma vaccinal complet) ;
- 3) Ac anti-HBs < 10 UI/l - compléter le schéma vaccinal.

Les différents schémas complets :

- soit pour les adultes (3 doses) :

- 2 doses à 1 mois d'intervalle, la 3ème au moins 5 mois après la 2ème dose ;
- soit accéléré (à titre exceptionnel) : 3 doses en 21 jours, rappel à 1 an.

=> Date : .. / .. / Nom :

=> Date : .. / .. / Nom :

=> Date : .. / .. / Nom :

- soit à l'adolescence de 11 à 15 ans (3 doses) :

- 2 premières doses espacées de 1 mois, puis la 3ème au moins 5 mois après la 2ème dose (schéma préférentiel) ;
- ou 2 doses espacées de 6 mois avec ENGERIX® B20.

Covid-19

Antécédent de COVID : non ; oui (si oui, date : / /) Dernière injection : non ; oui (si oui, date : / /) vaccin utilisé :

Rougeole-Oreillons-Rubéole (ROR)

Personnes nées avant 1980 :

- Antécédent de rougeole => Date: ... / ... /
- Pas d'antécédent de rougeole ou doute => 1 dose recommandée sans contrôle sérologique préalable.

Personnes nées depuis 1980 : vaccination 2 doses recommandées, à 1 mois d'intervalle quels que soient les ATCD.

Schéma vaccinal :

- Première dose : Date : .. / .. / Nom :
- Deuxième dose : Date : .. / .. / Nom :

Varicelle

- + Antécédent de maladie
- + Pas d'antécédent ou doute

Si pas d'antécédent ou doute => Sérologie à faire

*Joindre le résultat***

Si sérologie négative => Vaccination recommandée

- Première dose : Date : .. / .. / Nom :
- Deuxième dose : Date : .. / .. / Nom :

Méningocoque C

Vaccination recommandée jusqu'à l'âge de 24 ans inclus : Date : .. / .. / Nom :

Tuberculose (vaccination non obligatoire depuis le 1er avril 2019)

Date de lecture de l'IDR :
Résultats (mm) :

Si vous disposez d'une IDR (Intra Dermo Réaction) de référence, merci de l'indiquer ici :

Est-il nécessaire de disposer d'un résultat d'IDR pour l'entrée en stage ? Non, ce test n'est pas obligatoire.

Toutefois, le médecin doit proposer à l'étudiant de réaliser cette IDR (ou une IGRA, préférentielle chez les sujets vaccinés par le BCG) car le résultat servira de référence en cas de contact ultérieur et de détection d'ITL, particulièrement chez les étudiants originaires de zones d'endémie ou de forte circulation.

Cette vaccination n'est plus exigée lors de la formation ou l'embauche. Il appartient aux médecins du travail d'évaluer le risque et de proposer, le cas échéant une vaccination BCG. A noter, la réalisation d'IDR est à éviter dans le mois suivant une vaccination ROR.

Je, soussigné(e) Dr certifie que les renseignements inscrits ci-dessus sont exacts.

Fait le :

Signature et cachet du praticien :

* Obligatoire

** Nous vous rappelons que tous les éléments demandés doivent être joints sous pli confidentiel.

MÉMO VACCINATION

à destination des étudiants en santé et des
professionnels en charge de leur vaccination

Version 2024 - 2025

Vaccinations obligatoires, vaccinations recommandées, quelle différence ?

Vaccinations obligatoires : Références aux articles L3111-4.

- LOI n° 2021-1040 du 5 août 2021 relative à la gestion de la crise sanitaire, articles 12, 13 et 14 notamment.
- Décret n° 2021-1059 du 7 août 2021 modifiant le décret n° 2021-699 du 1er juin 2021 prescrivant les mesures générales nécessaires à la gestion de la sortie de crise sanitaire (covid).

Vaccinations recommandées : références aux recommandations du Haut Conseil de la Santé Publique et au calendrier vaccinal remis à jour annuellement et consultable sur le site du ministère du Travail, de la Santé, et des Solidarités (<http://www.social-sante.gouv.fr/>).

Vaccinations obligatoires (dTP, Hep B)

- Responsabilité de l'employeur d'exiger les preuves vaccinales ;
- Prise en charge par l'employeur ;
- Le médecin du travail doit s'assurer que :
 - Les vaccinations ont été réalisées ;
 - L'immunité des salariés (selon vaccin) est compatible avec l'activité professionnelle, sans nuire à leur santé.
- Si refus ou contre-indication ET en fonction de l'évaluation du risque et des moyens de prévention :
 - Aptitude à évaluer au cas par cas (voire inaptitude);
 - Risque de refus d'embauche ou de rupture de contrat.
- Les étudiants doivent apporter la preuve qu'ils satisfont aux obligations d'immunisation (carnet de santé ou vaccinal, sérologie, etc.). A défaut, ils ne peuvent pas effectuer leurs stages.

Vaccinations recommandées

- Vaccination à la charge de l'employeur en fonction du risque professionnel ;
- L'employeur ne peut exiger la vaccination mais certaines sont fortement recommandées (Coq, ROR, Grippe, Varicelle, Covid, etc.) ;
- Si refus de la vaccination par le salarié :
 - pas d'éviction systématique du poste, ni d'inaptitude de fait ;
 - Il est primordial de délivrer à la personne une information claire concernant les risques encourus et les moyens de prévention ;
 - Mettre en place des mesures barrières si nécessaire (port du masque, lavage des mains, etc.).



Hépatite B

Lorsque le titre d'anticorps anti-HBs est supérieur à 100 UI/L, la personne est considérée comme immunisée et non porteuse du virus, même en l'absence de documentation d'une vaccination antérieure.

■ En absence de vaccination :

Possibilité de réaliser le schéma accéléré à 3 doses (primovaccination) à 0, 7 et 21 jours et rappel à 12 mois chez les personnes de 18 ans et plus, avec le vaccin Enderix B 20. Le stage est possible après administration de la 3ème dose (titrage des anticorps anti-HBs 4 à 8 semaines après la fin du schéma vaccinal complet : 4ème dose).

■ En cas de schéma vaccinal incomplet (1ou 2 doses de vaccins VHB), l'étudiant peut-il aller en stage ?

- En Nouvelle-Aquitaine, après réflexion avec différents médecins du travail d'établissements de santé, l'attitude suivante est adoptée :
 - si taux AC anti-HBs entre 10 et 100 UI/L et anti-HBc négatif => OK pour le stage, MAIS il est impératif de terminer le schéma vaccinal selon un schéma conventionnel (2 doses à ne mois d'intervalle minimum) ;
 - si taux AC anti-HBs < 10 UI/L et AC anti-HBc négatif et au moins 2 doses de vaccin administrées :
 - => OK pour stage si risque limité (en dehors stages type hémodialyse, hépatogastro, bloc) ;
 - => Dans tous les cas : informations / risque AES et conduite à tenir en cas d'AES ;
 - => **IL EST IMPERATIF DE TERMINER LE SCHEMA VACCINAL** : nécessité que les directions des IFSI, IFAS, etc. soient impliquées pour rappeler cette obligation aux étudiants.
- Si AC anti-HBc positif => avis spécialisé nécessaire.
- **Le départ en stage est sous la responsabilité de la direction de l'établissement de formation. Le médecin du travail sollicité ne rend qu'un avis.**

■ Un étudiant a été vacciné avec un schéma vaccinal complet mais est toujours non répondeur (titre des anticorps anti HBs < 10 UI/L après 3 doses), peut-il aller en stage ?

- **L'étudiant peut aller en stage** mais, il doit recevoir une dose additionnelle de vaccin et un titrage des anticorps anti-HBs (4 à 8 semaines à l'administration du vaccin ; en cas de titre d'anticorps anti-HBs toujours inférieur à 10 UI/L, une nouvelle dose doit être administrée suivie d'un nouveau contrôle sérologique, sans dépasser un total de 6 injections)
 - => à voir avec le service de santé au travail ou universitaire, ou à défaut avec le médecin traitant.
- L'étudiant devra avoir reçu une information claire sur la conduite à tenir en cas d'AES.

■ Que faire si une contre-indication à cette vaccination est établie par un médecin et fait l'objet d'un certificat médical ?

- La seule contre-indication à la vaccination contre l'hépatite B est une allergie à un des composants du vaccin ;
- Dans tous les cas, **la contre-indication doit être réévaluée par le médecin du travail ;**
- **En cas de difficultés**, il peut être nécessaire de prendre un avis. Il peut être proposé d'adresser l'étudiant à une **Consultation de Pathologie Professionnelle au CHU de Bordeaux ;**
- Une contre-indication avérée à la vaccination correspond de fait à une **inaptitude à une orientation vers les professions médicales et paramédicales.**

■ Quelle attitude avoir si un étudiant ne veut pas se faire vacciner ?

- Il convient tout d'abord de le **convaincre de l'intérêt de cette vaccination et de le rassurer** par rapport aux effets indésirables ;
- Le prévenir des **répercussions sur son entrée dans la filière paramédicale** qui lui sera refusée ;

Dans ce cas, **il est possible d'adresser cet étudiant**, à la Consultation de Pathologie Professionnelle au CHU de Bordeaux.



Hépatite B (suite)

■ Un étudiant est porteur asymptomatique de l'Ag HBs, peut-il continuer sa formation ?

- Tout d'abord, il sera **dirigé vers un spécialiste**.
- **La poursuite de sa formation sera fonction de la charge virale et de la spécialité de formation** : éviter les formations type sages-femmes ou IBODE, sachant que la charge virale peut évoluer dans le temps => avoir l'avis du spécialiste.
- **Risque pour le patient** en cas de réalisation de gestes invasifs sans contrôle visuel de ses gestes.

dTP et Coqueluche

■ A quel moment faut-il faire le rappel dTcaP chez le jeune adulte ?

Selon les recommandations du calendrier vaccinal :

La vaccination contre la coqueluche est recommandée pour les personnels soignants et les étudiants en santé.

Les étudiants quel que soit leur âge (même chez des moins de 25 ans), non antérieurement vaccinés contre la coqueluche ou ayant reçu un vaccin coquelucheux depuis plus de 5 ans :

- Recevront une dose de vaccin dTcaPolio en respectant un délai minimum d'un mois par rapport au dernier vaccin dTPolio ;
- L'échéance de la nouvelle dose vaccinale se fera selon le calendrier en cours ;
- Pour ces professionnels : **les rappels** administrés aux âges de 25, 45 et 65 ans comporteront systématiquement la valence coquelucheuse.

Rougeole

■ Faites le point avec votre médecin :

NB : Évolution réglementaire attendue

Recommandations actuelles

- Né depuis 1980 : atteindre 2 doses de vaccin ROR ;
- Né avant 1980 : atteindre 1 dose de vaccin ROR.

Vigilances :

- Vaccination contre indiquée au cours de la grossesse et en cas d'immunodépression (vaccin vivant atténué) ;
- Vaccination autour d'un cas de rougeole : quelle que soit la date de naissance et en l'absence d'antécédent de rougeole, la mise à jour vaccinale visera à atteindre deux doses de vaccin trivalent (ROR). Précisions dans le calendrier vaccinal.

Covid-19 et grippe

■ L'étudiant peut-il aller en stage s'il n'a pas été vacciné ?

Oui, toutefois ces vaccinations restent fortement recommandées

- A l'automne pour la grippe et le Covid-19 (vaccination concomitante recommandée) ;
- Les modalités de vaccination contre la grippe et le Covid-19 peuvent évoluer : tout changement de recommandations vaccinales sera précisée par l'OMEDIT sur son site internet <https://www.omedit-nag.fr/vaccination>.



- Concernant le Covid-19, quel que soit le passé vaccinal du patient, la posologie consiste désormais en une seule dose de vaccin. Les notions de primo-vaccination et de rappel ne sont donc plus d'actualité pour les personnes âgées de 5 ans et plus.
Pour les moins de 30 ans, il est recommandé d'utiliser les vaccins Comirnaty® de Pfizer.

BCG

■ En l'absence de preuve de vaccination par le BCG, faut-il vacciner l'étudiant ?

- **NON, le BCG n'est plus obligatoire en France** pour les professionnels depuis le 1^{er} avril 2019. Toutefois, il appartient aux médecins du travail d'évaluer le risque d'exposition et de proposer une vaccination aux étudiants et professionnels non antérieurement vaccinés, ayant un test immunologique de référence négatif et susceptibles d'être très exposés.
- **Est-il nécessaire de disposer d'un résultat d'IDR pour l'entrée en stage ?** Non, ce test n'est pas obligatoire. Toutefois, le médecin doit proposer à l'étudiant de réaliser cette IDR (ou une IGRA, préférentielle chez les sujets vaccinés par le BCG) car le résultat servira de référence en cas de contage ultérieur et de détection d'ITL, particulièrement chez les étudiants originaires de zones d'endémie ou de forte circulation. À noter, la réalisation d'IDR est à éviter dans le mois suivant une vaccination ROR.

Contacts

- **Agence régionale de santé d'Aquitaine**
ars-na-sante-publique@ars.sante.fr
- **OMEDIT NAGG Mission vaccination**
vaccination@omedit-nag.fr
- **Consultation de Pathologie Professionnelle et environnementale - CHU de Bordeaux**
Dr Catherine VERDUN-ESQUER
05 56 79 61 65 / catherine.verdun-esquer@chu-bordeaux.fr
- **Pour toute question sur les schémas vaccinaux et les vaccins**
Des experts de mesvaccins.net peuvent vous répondre : expert@mesvaccins.net

Pour en savoir plus

- **Pour en savoir plus sur la vaccination**
N'hésitez pas à consulter les sites www.vaccination-info-service.fr et www.mesvaccins.net
- **Pour vos étudiants**
Recommandez leur de créer leur **carnet de vaccination numérique** sur www.mesvaccins.net pour faciliter le suivi de leurs vaccins (rappel à faire, notifications par SMS ou email).
- **Concernant les événements indésirables**
Contactez le Centre Régional de Pharmacovigilance de votre territoire.

Mémo Vaccination des étudiants en santé

Réalisation : département communication ARS Nouvelle-Aquitaine Mise à jour Omedit NAGG Mission Vaccination (2024)



 <p>ims Institut des Métiers de la Santé CHU BORDEAUX</p>	ÉTUDIANT/ELEVE/APPRENTI A BESOINS SPÉCIFIQUES AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION / DES ÉTUDES/ DES STAGES	 
SELECTION ET CONCEPTION DE LA FORMATION	AUTO-EVALUATION DES BESOINS	CREATION 21/05/2021 MAJ LE : 3/05/2024 PAGE 1 SUR 2

ECOLE OU INSTITUT :

Nom- Prénom : _____

Adresse : _____

Portable : _____

E-mail : _____

Si vous souhaitez faire connaître vos besoins et les aménagements nécessaires pour suivre la formation, veuillez remplir cette auto-évaluation afin que nous étudions au mieux votre situation.

Vous pouvez demander des aménagements de formation, de stage et/ou d'examens

- Si vous êtes bénéficiaire d'une RQTH,
- Si vous avez déjà bénéficié d'aménagements dans le cadre de votre cursus de formation au collège, au lycée et/ou à l'université,
- Si vous avez des besoins spécifiques liés à des problèmes de santé.

Vous pouvez en faire la demande :

- Lors de votre inscription en amont de la formation,
- Au moment de l'entrée en formation,
- En cours de formation.

SELECTIONNEZ VOTRE SITUATION :

- Vous êtes bénéficiaire d'une **RQTH** (Reconnaissance en qualité de travailleur handicapé).
- Vous avez déjà bénéficié d'aménagements dans le cadre de votre cursus de formation, et/ou pour la passation des examens ou toute épreuve d'évaluation au **collège, au lycée et/ou à l'université.**

Vous aviez un :

- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) et Gevasco
 - Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
 - Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
 - Plan d'Accompagnement de l'Étudiant en situation de Handicap en université ou en école d'enseignement supérieur (PAEH)
- Vous souhaitez bénéficier d'aménagement de votre cursus de formation, et/ou pour la passation des examens ou toute épreuve d'évaluation pour des **besoins spécifiques liés à des problèmes de santé.**

 <p>ims Institut des Métiers de la Santé CHU BORDEAUX</p>	<p align="center">ÉTUDIANT/ELEVE/APPRENTI A BESOINS SPÉCIFIQUES AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION / DES ÉTUDES/ DES STAGES</p>	 
<p>SELECTION ET CONCEPTION DE LA FORMATION</p>	<p align="center">AUTO-EVALUATION DES BESOINS</p>	<p>CREATION 21/05/2021 MAJ LE : 3/05/2024 PAGE 2 SUR 2</p>

AUTO-EVALUER VOS BESOINS :

Actuellement, dans la vie quotidienne, avez-vous des besoins :

D'aides humaines pour les gestes de la vie quotidienne ? Oui Non

D'accompagnement par un service médico-social ou pour un suivi pour des soins? Oui Non

Si oui, ces soins nécessitent-ils un aménagement de votre emploi du temps ? Oui Non

- Spécifiques pour la restauration ? Oui Non
- Spécifiques pour le transport ? Oui Non
- Spécifiques pour le logement ? Oui Non
- Si oui, avez-vous engagé des démarches ? Oui Non

A ce jour quelles sont vos contraintes pour suivre la formation/ les stages/les examens :

La fiche complétée sera transmise au correspondant handicap de votre école ou institut.
Dans un premier temps, vous serez reçu en entretien pour évaluer vos besoins. Puis, dans un second temps, il vous sera présenté les dispositifs d'accompagnement dont vous pourrez bénéficier.

RENTRÉE 2024

DOSSIER STAGE

NOM :

Prénom :

Pièces obligatoires à remplir :

- Fiche DRH destinée à votre immatriculation en tant qu'étudiant du CHU de Bordeaux
- Fiche contact stage : Stage du 21 octobre au 8 novembre 2024

Il vous appartient de faire les démarches pour obtenir un stage en entreprise hors secteur sanitaire et médico-social sur cette période.

Exigences :

- Encadrement par un manager de l'entreprise en responsabilité d'une équipe d'au moins 10 personnes.
- Stage en secteur privé à but lucratif.



Numéro de Sécurité Sociale français obligatoire

Pièces jointes :

- Calendrier de la formation 2024-2025
- Objectifs du stage n° 1



FICHE CONTACT DE STAGE

Merci d'adresser cette fiche complétée à : ifcs.xa@chu-bordeaux.fr

Promotion : 2024-2025	Nom de l'étudiant :
	Prénom :
Stages : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	Dates du stage :

1. Etablissement concerné (adresse complète pour envoi des conventions)

.....
.....
.....

2. Nom du Directeur des Ressources Humaines ou du Directeur des soins

.....
.....
.....

3. Lieu envisagé : Entreprise / Unité de soins / Institut de Formation

.....
.....
.....

4. Nom, qualité et coordonnées du maître de stage (tél et mail)

.....
.....
.....

5. Coordonnées complètes du lieu de stage (tél et mail)

.....
.....
.....

Calendrier Prévisionnel IFCS 2024-2025

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin	
D 1	J	M 1	6h	V 1	7h	D 1		M 1	1	S 1		S 1		M 1	1	J 1	6h	D 1	
L 2		M 2	6h	S 2		L 2	6h	J 2		D 2		D 2		M 2	2	V 2	6h	L 2	7h
M 3		J 3	6h	D 3		M 3	6h	V 3		L 3		L 3	6h	J 3	3	S 3		M 3	7h
M 4		V 4	6h	L 4		M 4	6h	S 4		M 4		M 4	6h	V 4	4	D 4		M 4	7h
J 5		S 5		M 5		D 5		D 5		M 5		M 5	6h	S 5	5	L 5	6h	TP 5	7h
V 6		D 6		M 6		L 6	6h	L 6	6h	J 6		D 6		D 6	6	M 6	6h	TP 6	7h
S 7		L 7	6h	J 7		M 7	6h	M 7	6h	V 7		L 7		L 7	7	M 7	6h	TP 7	7h
D 8		M 8	6h	V 8		M 8	6h	M 8	6h	S 8		S 8		M 8	8	J 8	6h	TP 8	7h
L 9	6h	M 9	6h	S 9		L 9	6h	J 9	6h	D 9		D 9		M 9	9	V 9	6h	TP 9	7h
M 10	6h	J 10	6h	D 10		M 10	6h	V 10	6h	L 10		L 10	6h	J 10	10	S 10			7h
M 11	6h	V 11	6h	L 11	6h	M 11	6h	S 11		M 11		M 11	6h	V 11	11	D 11		M 10	6h
J 12	6h	S 12		M 12	6h	J 12	6h	D 12		M 12		M 12	6h	S 12	12	L 12		M 11	6h
V 13	6h	D 13		M 13	6h	V 13	6h	L 13	6h	J 13		D 13		D 13	13	M 13		J 12	6h
S 14		L 14	6h	J 14	6h	S 14		M 14	6h	V 14		L 14	6h	L 14	14	M 14		V 13	6h
D 15		M 15	6h	V 15	6h	D 15		M 15	6h	S 15		S 15		M 15	15	J 15		S 14	
L 16	6h	M 16	6h	S 16		L 16	6h	J 16	6h	D 16		D 16		M 16	16	V 16		D 15	
M 17	6h	J 17	6h	D 17		M 17	6h	V 17	6h	L 17	6h	L 17	6h	J 17	17	S 17		M 16	6h
M 18	6h	V 18	6h	L 18	6h	M 18	6h	S 18		M 18	6h	M 18	6h	V 18	18	D 18		L 16	6h
J 19	6h	S 19		M 19	6h	J 19	6h	D 19		M 19	6h	M 19	6h	S 19	19	L 19		M 17	6h
V 20	6h	D 20		M 20	6h	V 20	6h	L 20		J 20	6h	J 20	6h	D 20	20	M 20		V 18	6h
S 21		L 21	6h	J 21	6h	S 21		M 21		V 21	6h	V 21	6h	L 21	21	M 21		S 19	
D 22		M 22	6h	V 22	6h	D 22		M 22	6h	S 22		S 22		M 22	22	J 22		D 20	
L 23	6h	M 23	6h	S 23		L 23	6h	TP 23		D 23		D 23		M 23	23	V 23		M 21	7h
M 24	6h	J 24	6h	D 24		M 24	6h	TP 24		L 24	6h	L 24	6h	J 24	24	S 24		L 23	6h
M 25	6h	V 25	6h	L 25	6h	M 25	6h	TP 25		M 25	6h	M 25	6h	V 25	25	D 25		M 24	6h
V 26	6h	S 26		M 26	6h	J 26	6h	TP 26		M 26	6h	M 26	6h	S 26	26	L 26		M 25	6h
D 27		L 27	6h	M 27	6h	V 27	6h	TP 27		J 27	6h	J 27	6h	D 27	27	M 27		L 26	6h
S 28		M 28	6h	J 28	6h	S 28		M 28		V 28	6h	V 28	6h	L 28	28	M 28		V 27	6h
D 29		M 29	6h	V 29	6h	D 29		M 29		S 29		S 29		M 29	29	J 29		M 28	7h
L 30	6h	M 30	6h	S 30		L 30	6h	V 30		D 30		D 30		M 30	30	V 30		J 29	7h
J 31		J 31	7h	M 31		M 31		V 31	7h	L 31		L 31		J 31	31	S 31		V 30	7h

Total théorie	96h	84h	90h	120h	60h	60h	60h	60h	60h	78h	42h	90h
Total stage		63h	42h	70h	70h	70h	70h	70h	70h	63h	105h	35h

Total annuel : 1335 heures réparties comme suit : 780 heures de théorie dont 60 heures de travail personnel, 525 heures de stage, et 1 semaine de congés.
Nombre de jours théorie : 130 jours
Nombre de jours en stage : 75 jours

**INSTITUT DE FORMATION DES CADRES DE SANTE
ANNEE 2024-2025**

**STAGE EN ENTREPRISE
HORS SECTEUR SANITAIRE ET MEDICO-SOCIAL**

Objectifs institutionnels du stage du 21 octobre au 8 novembre 2024

Ce premier stage en entreprise vise à aider l'étudiant(e) à faire rupture avec son environnement de travail habituel. Il s'inscrit dans la démarche générale de compréhension du rôle et de la place du cadre dans l'organisation dans laquelle il ou elle évolue.

L'étudiant(e) a comme objectifs institutionnels de :

- Définir les missions de l'entreprise
- Identifier son organisation interne
- Observer l'organisation du travail
- Repérer les modes de management
- Observer les modalités relationnelles

L'étudiant(e) peut formuler des objectifs personnels durant le stage.