

S'il y a lieu :

Activité professionnelle en bloc opératoire

Périodes	du : ..!./!...	
	au : ..!./!...	
Fonction	Aide Opérat.	
	Instrum .	
	Pans.	
Spécialité chirurgicale		
Adresse		

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), ..... demande mon inscription aux épreuves de sélection à la formation conduisant au diplôme d'infirmier de bloc opératoire.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

Signature du(de la) candidat(e)  
précédée de la mention manuscrite  
"lu et approuvé"



C · H · U  
Hôpitaux de Bordeaux

## ECOLE D'INFIRMIERS DE BLOC OPERATOIRE

### Fiche de renseignements pour l'inscription à l'école

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

(à renseigner en lettres majuscules)

### ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Spécialités médicales ou/et chirurgicales	
Totaux Mensuels en équivalent temps plein	
Périodes	
Du : ././...au ././..././...	
Adresse Lieu d'exercice professionnel	

**DIPLOMES OBTENUS**

Brevet des Collèges  - Date : ..... 1<sup>ère</sup> ou Terminale  - Date : .....

Baccalauréat  - Date : ..... Série.....

Etudes Supérieures sanctionnées par un Diplôme(niveau DEUG minimum)

Autres :

D.E.I.                       D.E.S.F.

Date d'obtention ..... Lieu d'obtention .....

Adresse de l'école de base .....

→ **PIECES A FOURNIR : Photocopie du diplôme ou attestation d'inscription en dernière année d'études**  
(voir la notice d'informations)

Numéro d'enregistrement du Diplôme d'Etat à l'ARS (ADELI) :

Numéro de Sécurité Sociale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→ **PIECE A FOURNIR : photocopie attestation carte vitale**

Numéro du code agent : (pour les personnes du CHU) :

--	--	--	--	--	--

<b><u>PARTIE RESERVEE A L'ECOLE</u></b>			
<b>MODE DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE DURANT LA FORMATION</b>			
Aucune aide financière	<input type="checkbox"/>	Promotion Professionnelle Hospitalière	<input type="checkbox"/>
Aides financières Conseil Général de la Gironde	<input type="checkbox"/>	Congé individuel de formation	<input type="checkbox"/>
Projet d'Action Personnalisé (ASSEDIC)	<input type="checkbox"/>	Autre prise en charge	<input type="checkbox"/>
		Si oui, laquelle :	

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), ..... demande mon inscription aux épreuves de sélection à la formation conduisant au diplôme d'infirmier de bloc opératoire.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur ce document.

Signature du(de la) candidat(e)  
précédée de la mention manuscrite  
"lu et approuvé"



Hôpitaux de Bordeaux

# ECOLE D'INFIRMIER(E)S DE BLOC OPERATOIRE

## CONCOURS 2012

### Fiche de renseignements pour l'inscription à l'école

*Pour compléter cette fiche de renseignements, veuillez vous conformer à la notice d'information jointe.*

**PARTIE RESERVEE A L'ECOLE**

DATE DE RECEPTION DU DOSSIER.....

Photo  
à  
coller

**ETAT CIVIL**

**Cette rubrique doit être complétée en majuscules**

**N O M :** ..... **Prénom :** .....

**NOM DE JEUNE FILLE :** .....

**Adresse résidence principale :** .....

 fixe [.....]  portable [.....]

Tout changement doit impérativement et immédiatement être signalé au secrétariat.

**Adresse résidence locative sur Bordeaux (pour les personnes concernées) :** .....

 Mail [.....]

Tout changement doit impérativement et immédiatement être signalé au secrétariat.

**Date de naissance :** ..... **Age :** .....

**Lieu de naissance :** ..... **Département :** ..... ( ... )

**Nationalité :** .....

**Etat civil :** Marié(e)  Célibataire  Pacsé(e)

**Nombre d'enfants :** .....

**→PIECES A FOURNIR : pièce justificative d'état civil (voir la notice d'informations)-**

**FICHE MEDICALE**  
**SERVICE DE MEDECINE DU TRAVAIL DU PERSONNEL HOSPITALIER**  
**CHU de BORDEAUX**

**Institut de Formation :**

Année d'étude :

**Nom :**

**Nom de jeune fille :**

**Prénom :**

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Avant votre entrée à l'Institut de Formation, vous devez apporter la preuve que vous êtes vacciné(e) contre différents risques infectieux : **les tableaux suivants devront être complétés par votre médecin, et ce document devra être communiqué en même temps que votre dossier d'inscription à l'Institut de Formation** (Article L3111.4 du Code de la Santé Publique) :

<b>B.C.G. :</b> (NB : l'obligation de re-vaccination par le BCG a été supprimée)	<b>TUBERTEST :</b> - de moins de 1 an si négatif ( < 5 mm ) - de moins de 2ans si positif ( 5 mm ≤ < 15 mm )	
Date(s) : - -	Dates : - -	<b>Résultats en millimètres :</b> - -
<b>DIPHTERIE – TETANOS – POLIO : dates et noms des vaccins :</b> NB : dernier rappel de moins de 10 ans. Si un rappel décennal est nécessaire, le vaccin dTPcoq est recommandé.		
1 <sup>ère</sup> injection : 2 <sup>ème</sup> injection : 3 <sup>ème</sup> injection : 1 <sup>er</sup> rappel :	Rappels : - - -	
<b>COQUELUCHE</b> (non obligatoire) Date du dernier vaccin :		
<b>HEPATITE B : dates :</b> ( NB : vaccin complet : 2 injections à 1 mois, rappel à 6 mois)		
1 <sup>ère</sup> injection : 2 <sup>ème</sup> injection : 3 <sup>ème</sup> injection :	Rappels éventuels : - -	
<b>SEROLOGIE DE L'HEPATITE B : Anticorps ANTI-HBs</b> (NB : un taux d'anticorps supérieur ou égal à 10 U est considéré comme protecteur) Joindre le résultat sous pli confidentiel médical		
<b>RADIOGRAPHIE PULMONAIRE DE MOINS DE 2 ANS :</b> <b>Date :</b> Joindre le compte-rendu sous pli confidentiel médical		

**Fait le :**

**Signature et cachet du praticien :**



Ecole d'Infirmier(e)s de Bloc Opérateur du CHU de Bordeaux  
Institut des Métiers de la Santé  
Rue Francisco-Ferrer - 33076 BORDEAUX cedex

AUTORISATION DE PUBLICATION DES RESULTATS D'ADMISSION  
SUR LE SITE INTERNET [www.chu-bordeaux.fr](http://www.chu-bordeaux.fr)

Je soussigné(e) M

**AUTORISE** l'Ecole d'Infirmiers de Bloc Opérateur du CHU de Bordeaux à utiliser mon nom lors de la publication des listes d'admission au concours d'entrée 2012 sur le **site INTERNET** du CHU des Hôpitaux de Bordeaux.

**N'AUTORISE PAS** l'Ecole d'Infirmiers de Bloc Opérateur du CHU de Bordeaux à utiliser mon nom lors de la publication des listes d'admission au concours d'entrée 2012 sur le **site INTERNET** du CHU des Hôpitaux de Bordeaux.

*Cochez la case correspondante.*

Fait à

Le

Nom et signature



## AVIS DE CONCOURS 2012

A L'ECOLE D'INFIRMIERS DE BLOC OPERATOIRE  
DU C.H.U DE BORDEAUX

### 21 places ouvertes

INSTITUT DES METIERS DE LA SANTE  
Rue Francisco Ferrer  
33076 BORDEAUX

☎ : 05 56 79 87 35

DATE DE CLOTURE DES INSCRIPTIONS : 16 MARS 2012

Le cachet de la poste faisant foi.

### CONCOURS D'ENTREE :

- Epreuve d'admissibilité écrite: 3 MAI 2012
- Epreuve d'admission orale: 11 et 12 JUIN 2012
- Frais d'inscription concours : 80 € \* (A l'ordre du Trésor Public)

### FRAIS DES ETUDES :

- Inscription : 189 € \*
- Scolarité : 2524 € \*

---

\* Tarifs en vigueur en 2011, sous réserve de modification.

XI. – Aux articles 31 et 36, les mots : « préfet de région » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ».

XII. – Aux articles 32 et 37, les mots : « préfet de région ou son représentant » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ou son représentant ».

XIII. – A l'article 34, les mots : « préfet de région » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ».

XIV. – A l'article 42, les mots : « préfet de région » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ».

XV. – A l'article 45, les mots : « médecin inspecteur régional de la santé ou à son représentant, médecin inspecteur de la santé » et les mots : « médecin inspecteur régional de la santé, ou son représentant » sont remplacés par les mots : « médecin de l'agence régionale de santé désigné par le directeur général ».

**Art. 2.** – Dans la région Ile-de-France et dans les régions d'outre-mer, les compétences attribuées à la direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale sont maintenues au sein de la direction régionale des affaires sanitaires et sociales ou, le cas échéant, au sein de la direction de la santé et du développement social ou de la direction des affaires sanitaires et sociales, jusqu'à ce qu'elles soient dévolues à une autre autorité compétente.

**Art. 3.** – Les dispositions du présent arrêté entrent en vigueur à la date de la création des agences régionales de santé.

**Art. 4.** – La directrice de l'hospitalisation et de l'organisation des soins est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait à Paris, le 15 mars 2010.

Pour la ministre et par délégation :  
Par empêchement de la directrice  
de l'hospitalisation  
et de l'organisation des soins :  
La sous-directrice  
des ressources humaines  
du système de santé,  
E. QUILLER

# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SPORTS

Arrêté du 15 mars 2010 modifiant l'arrêté du 22 octobre 2001  
relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire

NOR : SASH1000966A

Le ministre de la santé et des sports,  
Vu le code de la santé publique ;  
Vu le décret n° 2009-1540 du 12 décembre 2009 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale ;  
Vu l'arrêté du 22 octobre 2001 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire,

Arrête :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – L'arrêté du 22 octobre 2001 susvisé est ainsi modifié :

I. – A l'article 5, les mots : « préfet de région » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ».

II. – A l'article 7, les mots : « préfet de région » sont remplacés par les mots : « directeur général de l'agence régionale de santé ».

III. – A l'article 10, les mots : « sur proposition du directeur de l'école, un arrêté du préfet de région » sont remplacés par les mots : « le directeur de l'école ».

IV. – L'article 12 est ainsi modifié :

1<sup>o</sup> Les mots : « par arrêté du préfet de région » sont remplacés par les mots : « par le directeur de l'école » ;

2<sup>o</sup> Les mots : « le directeur régional des affaires sanitaires et sociales, président, ou son représentant » sont supprimés ;

3<sup>o</sup> Au quatrième alinéa, après les mots : « le directeur de l'école », sont ajoutés les mots : « , président ».

V. – A l'article 14, les mots : « par le préfet de région sur proposition du directeur de l'école » sont remplacés par les mots : « par le directeur de l'institut ».

VI. – Après l'article 14, il est inséré un article 14 bis ainsi rédigé :

« Art. 14 bis. – Dans chaque institut, les candidats aux épreuves d'admission présentant un handicap peuvent déposer une demande d'aménagement des épreuves. Ils adressent leur demande à l'un des rédacteurs désignés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées et en infirmiers les instituts de formation.

« Le directeur de l'institut met en œuvre les mesures d'aménagement préconisées. »

VII. – A l'article 21, les mots : « le directeur régional des affaires sanitaires et sociales sur proposition conjointe du directeur et du conseiller scientifique » sont remplacés par les mots : « le directeur de l'école sur proposition du conseiller scientifique ».

VIII. – L'article 26 est ainsi modifié :

1<sup>o</sup> Les mots : « directeur régional des affaires sanitaires et sociales » sont remplacés par les mots : « directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale » ;

2<sup>o</sup> Après le deuxième alinéa, est inséré un alinéa ainsi rédigé :

« – le directeur général de l'agence régionale de santé ou son représentant. »

IX. – A l'article 27, les mots : « direction régionale des affaires sanitaires et sociales » sont remplacés par les mots : « direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale ».

X. – A l'article 29, les mots : « directeur régional des affaires sanitaires et sociales » sont remplacés par les mots : « directeur de l'école ».

Les fiches d'évaluation du stage sont intégrées au livret scolaire.  
La fiche d'évaluation permet une appréciation de l'élève quant à ses connaissances, son comportement, son assiduité et ses capacités professionnelles.  
Les modalités de la validation des stages sont fixées par le directeur de l'école et soumises pour avis au conseil technique.

### **Mises en situation professionnelle**

Trois mises en situation professionnelle sont organisées au cours de la formation.  
Deux d'entre elles sont évaluées par un cadre infirmier de bloc opératoire ou un infirmier de bloc opératoire diplômés d'Etat chargé de l'encadrement en stage et par un médecin spécialiste qualifié en chirurgie. Pour la troisième mise en situation professionnelle, il leur est adjoint un enseignant de l'école où l'élève effectue sa formation.  
Chaque mise en situation professionnelle est validée si l'élève obtient une note égale ou supérieure à 20 sur 40.  
Pour toute note inférieure à 20 sur 40, une épreuve de rattrapage est organisée.  
La note minimale de 20 sur 40 est indispensable pour valider l'épreuve de rattrapage.  
supprimé pour essai voir PF problème sur Supplément

### **ANNEXE III ATTESTATION DE RÉUSSITE AUX ÉPREUVES DU DIPLOME D'ÉTAT D'INFIRMIER DE BLOC OPÉRATOIRE PRÉFECTURE DE RÉGION**

Direction régionale  
des affaires sanitaires et sociales

Le préfet, préfet de la région  
Vu le code de la santé publique, livre III, titre 1er ;  
Vu le décret n°71-388 modifié du 21 mai 1971 modifié créant un diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;  
Vu l'arrêté du relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire,  
Atteste que M. (Nom et prénom)  
Né(e) le : , à :  
Titre :  
a suivi du : au :  
la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;  
Atteste que M. (Nom et prénom)  
a réussi le (date)  
les épreuves du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire prévues par l'arrêté du :  
Fait à : , le :

Le directeur régional  
des affaires sanitaires et sociales

Nota : la présente attestation ne permet à son titulaire d'exercer en France ni la profession d'infirmier, ni celle d'infirmier de bloc opératoire. Elle peut toutefois être échangée contre le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire dès que l'intéressé remplit les conditions exigées pour exercer la profession d'infirmier ou de sage-femme en France.

## **ANNEXE II ÉVALUATION CONTINUE**

### **Enseignement théorique Module 1**

L'évaluation de ce module porte sur l'ensemble du programme de celui-ci. Elle donne lieu à l'organisation d'une épreuve écrite et anonyme. Celle-ci évalue les connaissances acquises par l'élève ainsi que ses capacités d'analyse et de synthèse. Chacune de ces épreuves est notée sur 20 points.

Pour valider le module, l'élève doit obtenir un total de points au moins égal à 10 sur 20.

L'élève ne satisfaisant pas à cette condition bénéficie d'une épreuve écrite de rattrapage notée sur 20 points. Le module est validé si la note obtenue à cette épreuve est au moins égale à 10 sur 20.

### **Module 2**

L'évaluation du module porte sur l'ensemble du programme de celui-ci. Elle donne lieu à l'organisation d'une épreuve écrite et anonyme. Celle-ci évalue les connaissances acquises par l'élève ainsi que ses capacités d'analyse et de synthèse. Chacune de celles-ci est notée sur 20 points.

Pour valider le module, l'élève doit obtenir un total de points au moins égal à 10 sur 20.

L'élève ne satisfaisant pas à cette condition bénéficie d'une épreuve écrite de rattrapage notée sur 20 points.

Le module est validé si la note obtenue à cette épreuve de rattrapage est au moins égale à 10 sur 20.

### **Module 3**

L'évaluation du module porte sur la fonction d'infirmier de bloc opératoire dans la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux. Cette évaluation donne lieu à l'organisation de deux épreuves écrites et anonymes dont l'une au moins a une durée de trois heures. Ces épreuves évaluent les capacités d'analyse, de compréhension et de synthèse de l'élève. Chacune de ces épreuves est notée sur 20 points.

Tout élève ayant obtenu un total de points inférieur à 20 sur 40 bénéficie d'une épreuve écrite de rattrapage notée sur 40 points.

Le module est validé si la note obtenue à cette épreuve de rattrapage est au moins égale à 20 sur 40.

### **Module 4**

L'évaluation du module donne lieu à l'organisation d'une épreuve écrite, individuelle et anonyme. Cette épreuve évalue l'acquisition des connaissances et les capacités d'analyse, de compréhension et de synthèse de l'élève. Cette épreuve est notée sur 20 points. Pour valider le module, l'élève doit obtenir un total de points au moins égal à 10 sur 20. L'élève qui ne satisfait pas à cette condition bénéficie d'une épreuve écrite de rattrapage notée sur 20 points. Le module est validé si la note obtenue à celle-ci est au moins égale à 10 sur 20.

### **Enseignement clinique**

L'évaluation des stages est réalisée à la fin de chacun d'entre eux selon des critères définis conjointement par l'équipe pédagogique et des professionnels accueillant les élèves en stage.

L'évaluation des stages effectués dans un bloc opératoire est réalisée par un médecin spécialiste, qualifié en chirurgie et un cadre infirmier de bloc opératoire ou un infirmier de bloc opératoire diplômés d'Etat ayant encadré l'élève en stage. L'évaluation des autres stages est réalisée par la personne responsable de l'élève en stage.

Aspects psychosociologiques en rapport avec les situations et les personnes rencontrées dans l'exercice de la profession d'infirmier de bloc opératoire.  
Répercussions psychosociologiques de l'intervention chirurgicale sur l'opéré.

### FORMATION CLINIQUE

Le volume horaire affecté aux stages est de 1365 heures, soit 39 semaines de 35 heures. Ils se déroulent hors du bloc opératoire d'origine de l'élève.  
L'élève effectue obligatoirement les stages suivants :

STAGES OBLIGATOIRES	NOMBRE	DURÉE
Chirurgie ostéo-articulaire	2 stages de 4 semaines	8 semaines
Chirurgie viscérale	2 stages de 4 semaines	8 semaines
Stérilisation centralisée	1 stage	1 semaine
Hygiène hospitalière	1 stage	1 semaine
Endoscopie	1 stage	1 semaine
	Total	19 semaines
Stages optionnels		
Ceux-ci se déroulent dans d'autres disciplines en fonction de l'expérience et des projets professionnels de l'élève ainsi que du projet pédagogique de l'école. Ils ont lieu dans 3 secteurs opératoires différents au minimum. Ils ont une durée au moins égale à 2 semaines.		
	Total	20 semaines
	Total général	39 semaines

### MISES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Trois mises en situation professionnelle ont lieu au cours des stages effectués par l'élève. Ces épreuves ont pour objectif d'évaluer d'une part la capacité de l'élève à prendre en charge un patient dans le contexte du bloc opératoire, d'autre part ses connaissances théoriques et pratiques.

Chacune de ces mises en situation professionnelle ne peut excéder une durée de 4 heures et l'une au moins se déroule durant un stage obligatoire.

Chirurgie ambulatoire.  
Radiologie interventionnelle.  
Service d'endoscopie.

#### **Module 4**

(10 semaines, 300 heures, dont 1 semaine de temps de formation autogérée consacrée au travail d'intérêt professionnel)

#### **L'infirmier de bloc opératoire dans la maîtrise de sa fonction**

Les enseignements de ce module transversal trouvent leur application tout au long de la formation.

A l'issue de la formation, l'infirmier de bloc opératoire devra être capable d'organiser et de dispenser des soins individualisés et de qualité à tout opéré dans le contexte psychosociologique de l'environnement opératoire, de se situer et d'agir comme partenaire dans le cadre du système de santé.

#### **I. - Droit, législation, éthique et déontologie au bloc opératoire**

Organisation du système de santé et des établissements de soins.

Organisation et fonctionnement des blocs opératoires.

Budget du bloc opératoire dans le fonctionnement financier des établissements de soins.

Rôle, profil de poste, champ de compétence et responsabilité des différents acteurs au bloc opératoire, en stérilisation centralisée et dans tous les secteurs où sont réalisés des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique.

Responsabilité civile, pénale et administrative dans l'exercice de la fonction de l'infirmier de bloc opératoire.

Application des règles et des actes professionnels de l'infirmier au bloc opératoire.

La législation du travail adaptée au bloc opératoire, aux secteurs associés, en hygiène et en stérilisation centralisée : réglementation française et européenne, le droit du travail, statut du personnel.

Droits des opérés.

Application des lois bioéthiques au bloc opératoire.

Recherche médicale et biologique appliquées au bloc opératoire.

#### **II. - Définition et analyse de la fonction de l'infirmier de bloc opératoire**

Application de la démarche de soins infirmiers et de la démarche éducative aux différents secteurs d'activité de l'infirmier de bloc opératoire. Connaissance des outils.

Conduite d'entretien lors des visites ou consultations pré-opératoires.

Participation à la gestion économique et financière et participation à l'organisation d'un bloc opératoire.

Formation, encadrement, tutorat.

#### **III. - Développement de méthodologies**

Méthodologie de la démarche qualité et de ses outils.

Elaboration de protocoles, fiches techniques, procédures et outils de la traçabilité.

Evaluation des pratiques : audit interne, externe, évaluation de la satisfaction du patient lors des visites post-opératoires.

Qualité des soins, accréditation, traçabilité, règles de bonnes pratiques en bloc opératoire, secteurs associés et stérilisation centralisée.

Gestion des risques.

Conduite de projets liés à la pratique de l'infirmier de bloc opératoire.

Recherche en soins infirmiers de bloc opératoire et utilisation documentaire.

Informatique, utilisation des logiciels d'organisation et de gestion, multimédias.

Conduite de projet de formation et d'encadrement en bloc opératoire et secteurs associés.

#### **IV. - Fonction de l'infirmier de bloc opératoire au sein de l'équipe**

### Module 3

#### (330 heures, 1 semaine, dont 30 heures d'enseignement consacrés au I) L'infirmier de bloc opératoire et la prise en charge de l'opéré au cours des différents actes chirurgicaux

A l'issue de l'enseignement du module, l'élève doit être capable de prendre en charge l'opéré dans les différentes spécialités chirurgicales, en fonction du type d'anesthésie :

- il identifie et gère à partir de son champ de compétences les risques liés à l'acte chirurgical ;
- il adapte sa pratique à la chirurgie ;
- il collabore avec l'équipe d'anesthésie à la prise en charge de l'opéré ;
- il exerce les rôles d'infirmier circulant, instrumentiste, aide opératoire, en garantissant les règles d'hygiène et de sécurité dans les différentes spécialités chirurgicales.

#### I. - Compréhension des contraintes liées à l'environnement anesthésique et aux différents types d'anesthésie

Principe de l'anesthésie.

Différents types d'anesthésie.

Aspects réglementaires et sécurité.

Situations et gestes d'urgence en anesthésie.

Le réveil et ses complications.

#### II. - Rôle de l'infirmier circulant, instrumentiste, aide opératoire lors d'un acte invasif à visée diagnostique ou thérapeutique en chirurgie programmée, urgente et ambulatoire

Dans :

- le transfert et l'accueil ;
- la prise en charge de la douleur ;
- l'installation et les postures chirurgicales ;
- la préparation du patient ;
- le drapage chirurgical ;
- l'acte chirurgical à partir des principes chirurgicaux :
- ouverture, fermeture, pansement, drainage ;
- dissection, hémostase, exérèse ;
- réparation et anastomose ;
- implantation provisoire ou définitive ;
- recouvrement cutané ;
- stomie ;
- immobilisation.

#### III. - Adaptation de la fonction d'infirmier de bloc opératoire aux différentes spécialités chirurgicales et au déroulement des interventions

Chirurgie digestive.

Chirurgie ostéo-articulaire.

Chirurgie vasculaire.

Chirurgie cardiaque.

Chirurgie thoracique.

Chirurgie urologique.

Chirurgie gynécologique, obstétrique.

Neuro-chirurgie.

Chirurgie infantile.

Chirurgie plastique et réparatrice.

Prélèvements et transplantations.

Oto-rhino-laryngologie.

Chirurgie maxillo-faciale.

Ophtalmologie.

#### IV. - Adaptation de la fonction d'infirmier de bloc opératoire aux autres secteurs d'exercice

- Dans tous les services où sont réalisés des actes invasifs à visée thérapeutique ou diagnostique.
- Dans une centrale d'approvisionnement en matériel stérile et pansements.

### **Module 2 (4 semaines, 120 heures)**

#### **L'infirmier de bloc opératoire et l'environnement technologique**

A l'issue de l'enseignement du module, l'infirmier en formation doit être capable d'adapter ses pratiques aux principes technologiques liés à ses domaines d'activité dans le cadre d'une démarche qualité :

- ↪ il doit maîtriser le principe de fonctionnement des dispositifs médico-chirurgicaux et leur utilisation lors de la pratique des différentes interventions dans les limites réglementaires ;
- ↪ il identifie et gère les risques liés à l'utilisation de ces dispositifs ;
- ↪ il participe au choix, assure la mise en route, l'utilisation et fait effectuer la maintenance de tout matériel médico-technique ;
- ↪ il participe aux vigilances sanitaires.

#### **I. - Principes technologiques**

Filtration.

Mécanique des fluides.

Courant électrique.

Conduite de la lumière.

Transmission de l'image.

Tout autre principe nécessaire à la compréhension des technologies utilisées.

#### **II. - Architecture**

Différents concepts de blocs opératoires.

Matériaux utilisés.

#### **III. - Equipement fixe, équipement mobile, dispositifs médicaux**

Principe et fonctionnement.

Utilisation.

Réglementation.

Sécurité.

Normalisation.

#### **IV. - Imagerie médicale et rayonnements ionisants au bloc opératoire**

Principe et fonctionnement.

Réglementation.

Sécurité.

#### **V. - Etudes de marché et sensibilisation à la méthodologie d'élaboration d'un cahier des charges**

#### **VI. - Références législatives et réglementaires**

Veilles et vigilances sanitaires.

Gestion du matériel au bloc opératoire.

## FORMATION THÉORIQUE

La formation théorique comporte 4 modules d'un total de 29 semaines dont :

### **Module 1(4 semaines, 120 heures) Hygiène hospitalière et prévention des infections nosocomiales**

A l'issue de l'enseignement du module, l'infirmier en formation doit être capable d'initier et de participer à la prévention du risque infectieux dans le cadre d'une démarche qualité :

- il identifie les risques de contamination au bloc opératoire et dans tous les services nécessitant les compétences de l'infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat ;
- il définit, justifie et applique les règles de prophylaxie contre l'infection nosocomiale ;
- il situe son action de lutte contre les infections nosocomiales dans le cadre réglementaire ;
- il utilise la méthodologie de résolution de problème et de gestion des risques en hygiène ;
- il participe à la formation des membres de l'équipe.

#### I. - L'infection nosocomiale dans les établissements de santé et au bloc opératoire

Sources de contamination.

Modes de transmission, écologie microbienne et différentes classes de chirurgie.

Prophylaxie et sécurité au bloc opératoire au niveau :

- de l'architecture, des circuits, des équipements ;
- des personnes ;
- du matériel ;
- des locaux ;
- de l'organisation ;
- de la pharmacologie :
  - antiseptiques ;
  - désinfectants ;
  - antibioprophylaxie.
- impact économique et social des infections nosocomiales.

#### II. - Approfondissement relatif aux agents infectieux et épidémiologie

Microbiologie.

Parasitologie.

Virologie.

Mycologie.

Autres agents transmissibles.

Modalités de prélèvements et interprétation des résultats.

Epidémiologie.

#### III. - Législation et réglementation française et européenne liées aux secteurs d'exercice de l'infirmier de bloc opératoire

Cadre réglementaire de l'hygiène et de la stérilisation.

Traçabilité.

Problèmes inhérents aux agents chimiques, biologiques et aux radiations ionisantes.

Conduite des appareils de stérilisation à couvercles amovibles.

#### IV. - Organisation et gestion de matériel

- Au bloc opératoire.
- En stérilisation centralisée.

- d'élaborer un processus de soins infirmiers personnalisés adaptés au contexte de son activité
- de garantir et de faire respecter les règles d'hygiène et de participer à l'évolution des pratiques ;
- de garantir et de faire respecter la sécurité des personnes dans le contexte technologique des secteurs d'activité ;
- de dispenser des soins adaptés aux différentes techniques chirurgicales en garantissant la sécurité de l'opéré, des personnels et de l'environnement ;
- de travailler en équipe et de participer à la formation des personnes intervenant dans ses différents secteurs d'activité ;
- d'agir comme partenaire de santé dans le cadre législatif et réglementaire, déontologique et éthique ;
- de participer à la gestion et à l'organisation de ses domaines d'activité afin de permettre la maîtrise conjointe de la qualité et des coûts ;
- d'évaluer et de réajuster sa pratique professionnelle.

**RÉPARTITION DE L'ENSEIGNEMENT**

Enseignement théorique, travaux dirigés, travaux pratiques	870 heures	<b>29 semaines de 30 heures</b>
Suivi pédagogique	30 heures	<b>1 semaine</b>
<b>Enseignement clinique</b>	<b>1 365 heures</b>	<b>39 semaines de 35 heures</b>
Temps de formation autogérée	30 heures	<b>1 semaine</b>
Total	2 295 heures	<b>70 semaines</b>
Congés	280 heures	<b>8 semaines</b>
<b>Total général</b>	<b>2 575 heures</b>	<b>78 semaines</b>

**Arrêté du 22 octobre 2001 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire**

NOR : MESP0123806A

(JOURNAL OFFICIEL du 18 novembre 2001)

**ANNEXE I**

Présentation du programme de formation conduisant au diplôme d'État d'infirmier de bloc opératoire

Le programme de formation a pour **objectif** de développer des compétences d'infirmier spécialisé dont les caractéristiques sont les suivantes :

- un infirmier de bloc opératoire **apte à exercer les rôles** d'infirmier circulant, instrumentiste et aide-opératoire ;
- un infirmier de bloc opératoire **apte à prendre en compte la gestion des risques** liée à l'activité et à l'environnement du secteur où il exerce et notamment la lutte contre les infections nosocomiales ;
- un infirmier de bloc opératoire **bénéficiant d'un savoir** professionnel lui permettant **d'affirmer son identité professionnelle**.

Principes pédagogiques

Cette formation est basée sur une **pédagogie participative** fondée sur le projet professionnel de l'élève. Les principes pédagogiques qui la fondent sont les suivants :

- orientations pédagogiques permettant aux élèves d'acquérir de nouvelles compétences en favorisant l'autonomie, la créativité et la communication ;
- articulation de la formation autour des connaissances infirmières, des aptitudes et des attitudes de l'élève ;
- dynamique de formation basée sur la progression et le renforcement des connaissances infirmières régulièrement actualisées ;
- pédagogie active fondée tant sur le questionnement que sur le contenu ;
- suivi pédagogique basé sur l'accompagnement et le développement personnel de l'élève en vue d'une meilleure intégration des connaissances et l'affirmation de son identité professionnelle.

Finalité de la formation

La formation d'infirmier de bloc opératoire a pour finalité de permettre à l'élève d'assumer une **prise en charge holistique de la personne soignée**, dans le respect des aspects éthiques et juridiques, au sein d'une équipe pluri professionnelle.

Cette formation est dispensée en vue d'exercer la profession dans les lieux suivants :

- Blocs opératoires ;
- Stérilisation centrale ;
- Structures d'hygiène hospitalière ;
- Services réalisant des actes invasifs à visée thérapeutique et/ou diagnostique.

Objectifs de la formation

Au terme de sa formation, l'infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat doit être capable, dans le cadre d'une démarche qualité :

**Art. 46.** - Les organisations d'élèves visées à l'article ci-dessus peuvent disposer de facilités d'affichage et de réunion avec l'autorisation du directeur de l'école selon les disponibilités en matériel, en personnel ou en locaux offerts par l'établissement.

**Art. 47.** - Toute école d'infirmiers de bloc opératoire établit un règlement intérieur.

Dispositions diverses

**Art. 48.** - Le présent arrêté est applicable aux élèves infirmiers de bloc opératoire admis en formation à la rentrée d'octobre 2002.

Les élèves entrés en formation en septembre 2001 ou février 2002 et ayant échoué au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire en juin 2002 ou en décembre 2002 bénéficient d'une session exceptionnelle de rattrapage organisée dans le délai d'un mois à compter des résultats de la première session, conformément aux dispositions de l'arrêté du 13 septembre 1988 modifié susvisé.

En cas de nouvel échec, ils peuvent être autorisés par le directeur de l'école, après avis du conseil technique, à accomplir une nouvelle scolarité dans le cadre de la nouvelle réglementation.

L'arrêté du 13 septembre 1988 susvisé est abrogé à compter du 30 janvier 2003.

**Art. 49.** - Le directeur général de la santé est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 22 octobre 2001.

La ministre de l'emploi et de la solidarité,

Elisabeth Guigou

Le ministre délégué à la santé,  
Bernard Kouchner

La sanction est prononcée de façon dûment motivée par le directeur de l'école. Elle est notifiée à l'élève.

**Art. 35.** - L'avertissement peut être prononcé par le directeur de l'école, sans consultation du conseil de discipline. Dans ce cas, l'élève reçoit préalablement communication de son dossier et peut se faire entendre par le directeur de l'école et se faire assister d'une personne de son choix. Cette sanction motivée est notifiée à l'élève.

**Art. 36.** - Le conseil de discipline est constitué par arrêté du préfet de région.

**Art. 37.** - Le conseil de discipline est présidé par le préfet de région ou son représentant. Il comprend :

- un représentant de l'organisme gestionnaire siégeant au conseil technique ;
- deux représentants des enseignants élus au conseil technique ;
- le médecin spécialiste qualifié en chirurgie ;
- le cadre infirmier de bloc opératoire recevant des élèves en stage ;
- un représentant des élèves tiré au sort parmi les représentants des élèves élus au conseil technique.

**Art. 38.** - Le conseil de discipline est saisi et convoqué par le directeur de l'école.

La saisine du conseil de discipline est motivée par l'exposé du ou des faits reprochés à l'élève.

Cet exposé est adressé aux membres du conseil de discipline en même temps que la convocation, soit au moins huit jours avant la date de la réunion.

Le conseil ne peut siéger que si deux tiers de ses membres sont présents. Dans le cas où le quorum requis n'est pas atteint, les membres du conseil sont convoqués pour une nouvelle réunion qui se tient dans un délai maximum de huit jours. Le conseil peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de présents. En cas d'égalité des voix, le président a voix prépondérante.

**Art. 39.** - L'élève reçoit communication de son dossier à la date de saisine du conseil de discipline.

**Art. 40.** - Le conseil de discipline entend l'élève ; celui-ci peut être assisté d'une personne de son choix. Des témoins peuvent être entendus à la demande de l'élève, du directeur de l'école ou du président du conseil de discipline.

**Art. 41.** - Le conseil de discipline exprime son avis à la suite d'un vote. Ce vote peut être effectué à bulletin secret si l'un des membres le demande.

**Art. 42.** - En cas d'urgence, le directeur de l'école, après avis conforme du conseiller scientifique de l'école, peut suspendre la formation de l'élève en attendant sa comparution devant le conseil de discipline. Ce dernier est convoqué et réuni dans un délai maximum de dix jours à compter du jour de la suspension de la scolarité de l'élève.

Le préfet de région est immédiatement informé d'une décision de suspension par une procédure écrite.

**Art. 43.** - Le directeur de l'école fait assurer le secrétariat des réunions du conseil de discipline par un membre de celui-ci.

**Art. 44.** - Les membres du conseil technique et du conseil de discipline sont tenus d'observer une entière discrétion à l'égard des informations dont ils ont eu connaissance dans le cadre des travaux des conseils.

**Art. 45.** - En cas d'inaptitude physique ou psychologique d'un élève mettant en danger la sécurité des malades, le directeur de l'école peut suspendre immédiatement la scolarité de l'élève. Le conseiller scientifique adresse aussitôt un rapport motivé au médecin inspecteur régional de la santé ou à son représentant, médecin inspecteur de la santé. Si les éléments contenus dans ce rapport le justifient, le médecin inspecteur régional de la santé, ou son représentant, peut demander un examen médical effectué par un médecin agréé et, le cas échéant, sur les conclusions écrites de ce médecin, prendre toute disposition propre à garantir la sécurité des patients.

**Art. 31.** - Le conseil technique de l'école est constitué par arrêté du préfet de région.

**Art. 32.** - Le conseil technique est présidé par le préfet de région ou son représentant. Il comprend :

1. Des membres de droit :

- le directeur de l'école ;
- le conseiller scientifique de l'école ;

2. Des représentants de l'organisme gestionnaire :

- le directeur de l'organisme gestionnaire ou son représentant ;
- le directeur du service de soins infirmiers de l'établissement hospitalier gestionnaire de l'école ou d'un établissement accueillant des élèves en stage ou son représentant ;

3. Des représentants des enseignants :

- un médecin spécialiste qualifié en chirurgie ou un chef de clinique enseignant à l'école, élu par ses pairs ;
- un cadre infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat, enseignant permanent de l'école, élu par ses pairs ;
- un cadre infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat recevant des élèves en stage, élu par ses pairs ;

4. A titre consultatif, le conseiller technique régional en soins infirmiers ou le conseiller pédagogique dans les régions où il en existe ;

5. Des représentants des élèves :

- deux élèves par promotion, élus par leurs pairs.

Les représentants des élèves sont élus pour une durée égale à celle de la formation.

Les autres membres élus le sont pour quatre ans. En cas de départ ou de démission d'un membre, une élection partielle peut être organisée pour la part du mandat de celui-ci restant à courir. Les membres du conseil technique élus ont un suppléant nommé dans les mêmes conditions.

En outre, selon les questions inscrites à l'ordre du jour, le président, soit seul, soit à la demande de la majorité des membres du conseil, peut inviter toute personne qualifiée susceptible d'apporter un avis au conseil technique à participer aux travaux de celui-ci.

Le conseil technique se réunit au moins deux fois par an, après convocation par le directeur de l'école qui recueille préalablement l'accord du président.

Le conseil technique ne peut siéger que si les deux tiers de ses membres ayant voix délibérative sont présents. Si le quorum requis n'est pas atteint, la réunion est reportée. Les membres du conseil sont à nouveau convoqués pour une réunion qui se tient dans un délai maximum de huit jours. Le conseil peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre de présents.

**Art. 33.** - Le directeur de l'école fait assurer le secrétariat des réunions du conseil technique par un membre de celui-ci.

Le conseil de discipline

**Art. 34.** - Dans chaque école préparant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire, le directeur de l'école est assisté d'un conseil de discipline. Il est constitué au début de chaque année scolaire par arrêté du préfet de région après la première réunion du conseil technique. Le conseil de discipline émet un avis sur les fautes disciplinaires, ainsi que sur les actes des élèves incompatibles avec la sécurité du malade et mettant en cause leur responsabilité personnelle.

Le conseil de discipline peut proposer les sanctions suivantes :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de l'école ;
- exclusion définitive de l'école.

- un cadre infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat accueillant des élèves en stage ou un infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat ayant une expérience professionnelle au moins égale à trois ans.

**Art. 27.** - La liste définitive des candidats déclarés admis au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire est établie en séance plénière du jury. Elle est affichée au siège de la direction régionale des affaires sanitaires et sociales.

**Art. 28.** - Le préfet de région délivre aux candidats déclarés admis le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire. Il délivre aux candidats visés à l'article 9 du présent arrêté une attestation de réussite aux épreuves visées à l'article 24 du présent arrêté. Cette attestation, dont le modèle figure en annexe III du présent arrêté, mentionne que son titulaire ne peut exercer en France ni la profession d'infirmier ni la profession d'infirmier de bloc opératoire. Elle peut toutefois être échangée contre le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire dès que les intéressés remplissent les conditions exigées pour exercer la profession d'infirmier ou de sage-femme en France.

**Art. 29.** - Les épreuves du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire sont organisées chaque année au mois de mars pour la rentrée d'octobre et au mois de septembre pour la rentrée d'avril par le directeur régional des affaires sanitaires et sociales. Une deuxième session est organisée dans les trois mois qui suivent les résultats de la première session dans les conditions définies à l'article 25 du présent arrêté.

## TITRE VII

### FONCTIONNEMENT DES INSTITUTS

Le conseil technique

**Art. 30.** - Le directeur de l'école soumet au conseil technique pour avis, compte tenu du programme officiel - les objectifs de la formation, le projet pédagogique, l'organisation générale des études, des enseignements dirigés, pratiques et des recherches pédagogiques

;

- l'agrément des stages, les modalités d'évaluation et de validation des stages, des enseignements théoriques, des mises en situation professionnelle ;
- le calendrier des congés annuels ;
- l'utilisation des locaux et du matériel pédagogique ;
- l'effectif des différentes catégories de personnels et la répartition de leurs tâches ;
- le budget prévisionnel ;
- le règlement intérieur ;
- le dossier des élèves sollicitant pour des motifs exceptionnels une interruption de scolarité, conformément à l'article 14 du présent arrêté, et le dossier des élèves relevant des articles 22 et 25 du présent arrêté.

Le directeur de l'école porte à la connaissance du conseil technique :

- le bilan pédagogique de l'année scolaire écoulée ;
  - la liste des élèves admis en formation, les reports de scolarité accordés de droit aux élèves
- ;
- le rapport d'activité de l'école ;
  - le bilan de la formation continue.

Le conseiller scientifique présente les dossiers relatifs à la qualité des enseignements et à la qualification des intervenants médicaux.

Les élèves reçoivent communication de leur dossier dans les mêmes conditions. Ils sont alors entendus par le conseil technique et peuvent être assistés d'une personne de leur choix.

## TITRE VI

### DU DIPLOME D'ETAT D'INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE

**Art. 23.** - Sont autorisés à se présenter aux épreuves du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire les élèves ayant validé l'ensemble des enseignements théoriques, des mises en situation professionnelle et des stages.

**Art. 24.** - L'examen du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire comprend deux épreuves : une épreuve écrite et une épreuve de mise en situation professionnelle.

L'épreuve écrite consiste en la réalisation d'un travail d'intérêt professionnel. Ce travail individuel de 20 à 30 pages évalue les capacités d'analyse de l'élève, l'aptitude de celui-ci à conduire une réflexion professionnelle en lien avec la fonction d'infirmier de bloc opératoire. Le thème de ce travail est choisi par l'élève en accord avec l'équipe pédagogique de l'école. L'évaluation du travail d'intérêt professionnel est réalisée par deux experts dans le domaine traité, dont au moins un n'assure pas d'enseignement dans l'école d'origine du candidat. L'un de ceux-ci doit être un infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat.

Le travail d'intérêt professionnel et son argumentation donnent lieu à une note sur 20 pour le contenu écrit et une note sur 20 pour l'argumentation orale. La note totale doit être égale ou supérieure à 20 sur 40 sans note inférieure à 8 sur 20 à l'une des deux parties.

L'épreuve de mise en situation professionnelle a pour objet d'évaluer les acquisitions théoriques et pratiques de l'élève. D'une durée de cinq heures au maximum, elle est réalisée dans le bloc opératoire où l'élève est en stage, en présence de deux examinateurs : un médecin spécialiste qualifié en chirurgie et un cadre infirmier titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ou un infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat exerçant dans un autre bloc opératoire. L'intervention qui fait l'objet de cette mise en situation professionnelle est choisie le matin de l'épreuve par les deux examinateurs. L'épreuve est notée sur 40 points. Toute note inférieure à 20 sur 40 est éliminatoire.

**Art. 25.** - L'élève qui satisfait aux conditions requises pour l'une des deux épreuves en conserve le bénéfice. S'il n'a pas validé le travail d'intérêt professionnel, l'école organise à son intention une nouvelle soutenance sur le même thème ou sur un autre thème au plus tard trois mois après la proclamation des résultats du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire.

S'il n'a pas validé la mise en situation professionnelle, une épreuve de rattrapage est organisée au plus tard trois mois après la proclamation des résultats du diplôme d'Etat. En cas de nouvel échec à l'une des épreuves ou aux deux épreuves, le dossier de l'élève est soumis au conseil technique qui émet un avis sur le redoublement de celui-ci, la décision finale étant prise par le directeur de l'école. Un seul redoublement est autorisé.

**Art. 26.** - Le jury du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire est nommé par le préfet de région, sur proposition du directeur régional des affaires sanitaires et sociales après avis du directeur de l'école.

Il comprend :

- le directeur régional des affaires sanitaires et sociales, président, ou son représentant ;
- le conseiller scientifique d'une école d'une autre région, ou son représentant, médecin spécialiste qualifié en chirurgie, enseignant dans une école d'une autre région ;
- un directeur d'école ou un cadre infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat enseignant dans une école d'une autre région ;
- un médecin spécialiste qualifié en chirurgie ;

**Art. 14.** - Les résultats des épreuves d'admission ne sont valables que pour la rentrée scolaire au titre de laquelle ils ont été publiés. Le directeur de l'école accorde une dérogation de droit de report d'un an renouvelable une fois en cas de congé de maternité, de congé d'adoption, pour garde d'un enfant de moins de quatre ans, en cas de rejet de demande d'accès à la formation professionnelle ou à la promotion sociale, de rejet de demande de congé de formation ou de rejet de demande de mise en disponibilité.

En outre, en cas de maladie, d'accident ou si l'élève apporte la preuve de tout autre événement grave qui lui interdit d'entreprendre ses études au titre de l'année en cours, un report de scolarité d'une année peut être accordé par le préfet de région sur proposition du directeur de l'école.

## TITRE V DE LA SCOLARITE

**Art. 15.** - La rentrée scolaire s'effectue chaque année le premier lundi du mois d'octobre ou le premier lundi du mois d'avril.

**Art. 16.** - Les études ont une durée de dix-huit mois incluant les congés annuels. Les écoles peuvent organiser les études de façon discontinue sur une période n'excédant pas trente-six mois. Elles comportent, répartis sur l'ensemble de la scolarité, des enseignements théoriques et cliniques et un temps de travail personnel.

**Art. 17.** - Chaque année, les élèves suivant la formation de manière continue ont droit à un congé annuel de 2,5 jours ouvrés par mois de formation, dont les dates sont déterminées par le directeur de l'école après avis du conseil technique.

**Art. 18.** - Pour les élèves suivant la formation de manière discontinue, les écoles indiquent aux employeurs les modalités du cursus devant être suivi par les élèves. Les employeurs fixent les congés annuels de ceux-ci en conséquence.

**Art. 19.** - Au cours de la scolarité, pour des raisons de santé ou de force majeure, l'élève peut s'absenter quinze jours ouvrés sur présentation des pièces justificatives nécessaires. Le directeur de l'école détermine les modalités de rattrapage des stages ou des enseignements théoriques pour une absence supérieure à quinze jours ouvrés.

**Art. 20.** - Le programme de la formation théorique et clinique est défini à l'annexe I du présent arrêté. La présence à l'ensemble des enseignements théoriques et cliniques dispensés est obligatoire. L'annexe II du présent arrêté fixe les conditions d'évaluation continue de la formation théorique et clinique.

**Art. 21.** - Les terrains de stage sont agréés pour une durée de quatre ans au maximum par le directeur régional des affaires sanitaires et sociales sur proposition conjointe du directeur et du conseiller scientifique après avis du conseil technique.  
Les stages s'effectuent à temps plein dans l'établissement de santé gestionnaire de l'école et dans les établissements de santé ayant passé convention avec celle-ci.

**Art. 22.** - Le directeur de l'école prononce, après avis du conseil technique, soit un redoublement, soit un arrêt de la formation pour les élèves qui n'ont pas validé un ou plusieurs stages et/ou un ou plusieurs modules et/ou une ou plusieurs mises en situation professionnelle. Le directeur de l'école saisit le conseil technique au moins quinze jours avant sa réunion. Il transmet à chaque membre du conseil technique un rapport motivé et communique le dossier scolaire de chaque élève.

**Art. 12.** - Le jury des épreuves d'admission est nommé par arrêté du préfet de région, sur proposition du directeur de l'école.

Il comprend :

- le directeur régional des affaires sanitaires et sociales, président, ou son représentant ;
- le directeur de l'école ;
- le conseiller scientifique de l'école ;
- deux cadres infirmiers titulaires du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;
- un médecin spécialiste qualifié en chirurgie.

Il peut être prévu des suppléants.

Si le nombre de candidats le justifie, le préfet de région peut, sur proposition du directeur de l'école, augmenter le nombre d'examineurs en respectant le rapport entre le nombre de médecins spécialistes qualifiés en chirurgie et de cadres infirmiers de bloc opératoire diplômés d'Etat.

**Art. 13.** - Les épreuves d'admission évaluent les connaissances professionnelles des candidats et leur aptitude à suivre l'enseignement conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire. Elles comprennent :

- une épreuve écrite et anonyme d'admissibilité d'une durée d'une heure trente. Cette épreuve, notée sur 20 points, est composée de vingt questions courtes portant sur le programme de la formation sanctionnée par le diplôme d'Etat d'infirmier.

Elle évalue notamment les connaissances acquises en anatomie-physiologie, hygiène, chirurgie et législation.

Sont déclarés admissibles les candidats ayant obtenu une note au moins égale à 10 sur 20.

La liste par ordre alphabétique des candidats déclarés admissibles est affichée à l'école.

Chaque candidat reçoit une notification de ses résultats ;

- une épreuve orale d'admission notée sur 20. Elle consiste en un exposé de dix minutes au maximum sur un sujet d'ordre professionnel faisant appel à des connaissances cliniques suivi d'un entretien de dix minutes au maximum avec le jury afin de juger les aptitudes du candidat à suivre la formation. Les candidats d'une même séance d'admission sont interrogés sur une question identique. Le jury détermine celle-ci immédiatement avant le début de l'épreuve. Chaque candidat dispose de vingt minutes de préparation.

Toute note inférieure à 10 sur 20 est éliminatoire.

La note sur 40 des épreuves d'admission est le total des notes obtenues à l'épreuve d'admissibilité et à l'épreuve orale d'admission.

Sont déclarés admis les candidats les mieux classés dans la limite de la capacité d'accueil agréée de l'école.

En cas d'égalité de points, le classement est établi en fonction de la note obtenue à l'épreuve d'admissibilité. En cas de nouvelle égalité, le candidat le plus âgé sera classé le premier.

Le jury réuni en formation plénière dresse la liste des candidats admis. Une liste complémentaire peut être établie.

Toute place libérée sur la liste principale du fait d'un désistement ou d'une demande de report de scolarité peut être pourvue par un candidat classé sur la liste complémentaire établie à l'issue des mêmes épreuves d'admission.

Lorsque, dans une école, la liste complémentaire établie à l'issue des épreuves d'admission n'a pas permis de pourvoir l'ensemble des places offertes, le directeur de l'école concernée peut faire appel à des candidats inscrits sur la liste complémentaire d'autres écoles restés sans affectation à l'issue de la procédure d'admission dans celles-ci. Ces candidats sont admis dans les écoles dans l'ordre d'arrivée de leur demande d'inscription dans la limite des places disponibles. Cette procédure d'affectation des candidats dans les écoles ne peut être utilisée que pendant l'année scolaire au titre de laquelle les épreuves d'admission ont été organisées dans celles-ci.

- avoir subi avec succès les épreuves d'admission à la formation préparant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire, organisées par chaque école agréée sous la responsabilité du préfet de région ;
  - avoir acquitté les droits de scolarité fixés par arrêté ministériel ;
  - avoir souscrit par convention l'engagement d'acquitter les frais d'enseignement fixés par le conseil d'administration de l'organisme gestionnaire dans le cas où les candidats prennent leur formation en charge.
- Dans le cas contraire, cette obligation est souscrite par l'employeur.

**Art. 8.** - Pour les candidats résidant dans les départements et territoires d'outre-mer, l'école ou les écoles de métropole choisies par les candidats peuvent organiser l'épreuve écrite d'admissibilité dans les départements ou territoires d'outre-mer avec la participation des représentants locaux de l'Etat, sous réserve qu'elle se passe le même jour et à la même heure qu'en métropole.

Les candidats résidant en métropole souhaitant s'inscrire dans une école d'un département ou d'un territoire d'outre-mer bénéficient des mêmes dispositions.

**Art. 9.** - En sus de la capacité théorique agréée et dans la limite de 10 % de l'effectif agréé, peuvent être admises des personnes titulaires d'un diplôme étranger d'infirmier ou de sage-femme non validé pour l'exercice en France. Celles-ci doivent justifier d'un exercice professionnel de vingt-quatre mois apprécié en équivalent temps plein, satisfaire aux tests de niveau professionnel et à une épreuve permettant d'apprécier leur maîtrise de la langue française. Ces épreuves sont organisées par le service culturel de l'ambassade de France dans le pays concerné. Les sujets sont proposés et corrigés par le directeur et les enseignants de l'école choisie par le candidat.

Un justificatif de prise en charge financière pour la durée des études est exigé. Les pièces constituant le dossier sont énumérées à l'article 11 du présent arrêté. Elles devront être traduites par un traducteur agréé par le service culturel de l'ambassade de France.

**Art. 10.** - Chaque année, sur proposition du directeur de l'école, un arrêté du préfet de région fixe la date de clôture des inscriptions et la date des épreuves d'admission.

Après accord du directeur régional des affaires sanitaires et sociales, les écoles d'une même région qui le souhaitent ont la possibilité de se regrouper en vue d'organiser en commun les épreuves d'admission.

**Art. 11.** – « Pour se présenter aux épreuves d'admission, les candidats déposent à l'école de leur choix un dossier comprenant les pièces indiquées ci-dessous :

- une demande écrite de participation aux épreuves ;
  - un curriculum vitae ;
  - une copie de leurs titres, diplômes ou certificats ;
  - un état des services avec justificatifs de l'ensemble de la carrière d'infirmier diplômé d'Etat ou de sage-femme diplômée d'Etat attestant un exercice professionnel équivalent temps plein à vingt-quatre mois minimum ;
  - pour les infirmiers diplômés d'Etat et les sages-femmes diplômées d'Etat exerçant leur activité dans le secteur libéral, en plus du curriculum vitae détaillé, un certificat d'identification établi par la ou les caisses primaires d'assurance maladie du secteur de leur exercice et une attestation d'inscription au rôle de la patente ou de la taxe professionnelle pour la période correspondant à leur exercice établi par les services fiscaux de leur lieu d'exercice et tout autre document permettant de justifier des modes d'exercice et des acquis professionnels postérieurs à l'obtention du diplôme d'Etat d'infirmier ou de sage-femme ;
  - un certificat médical attestant que le candidat a subi les vaccinations obligatoires fixées par l'article L. 3111-4 du code de la santé publique ;
  - un document attestant le versement des droits d'inscription aux épreuves d'admission » = (chèque bancaire ou postal établi à l'ordre du Trésor Public)..
- « Le directeur indique aux candidats le nombre de places ouvertes au concours ».

TITRE III

**DIRECTION ET ENSEIGNEMENT**

**Art. 3.** - La direction de l'école est assurée par un infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat, titulaire du diplôme de cadre de santé.

Il est responsable :

- de la conception du projet pédagogique ;
- de l'organisation de l'enseignement théorique et clinique ;
- de l'animation et de l'encadrement de l'équipe enseignante ;
- du contrôle des études ;
- du fonctionnement général de l'école.

Les directeurs des écoles gérées par un établissement public de santé sont nommés conformément au décret du 18 octobre 1989 susvisé. Ils sont en outre agréés par le préfet de région après avis de la commission des infirmiers du Conseil supérieur des professions paramédicales.

Les directeurs des écoles gérées par un organisme privé sont agréés par le ministre chargé de la santé après avis de la commission des infirmiers du Conseil supérieur des professions paramédicales.

Ils doivent consacrer à leurs fonctions la totalité de leur activité.

**Art. 4.** - Les enseignants des écoles d'infirmiers de bloc opératoire doivent être titulaires du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire.

Ils doivent également justifier du diplôme de cadre de santé et d'une expérience professionnelle au moins égale à cinq ans en qualité d'infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat.

Les enseignants en fonction à la date de publication du présent arrêté ne sont pas concernés par l'alinéa précédent.

Ils participent aux différentes missions de l'école, sous l'autorité du directeur.

**Art. 5.** - Dans chaque école, un professeur des universités, praticien hospitalier spécialiste, qualifié en chirurgie, est agréé par le préfet de région en qualité de conseiller scientifique. A ce titre, il est responsable du contenu scientifique de l'enseignement et de la qualité de celui-ci ; il s'assure de la qualification des intervenants médicaux.

**Art. 6.** - Les dispositions du titre II du présent arrêté sont applicables aux enseignements existants. Les organismes gestionnaires doivent, avant le 1er septembre 2002, soumettre un nouveau dossier d'agrément. Les agréments antérieurement accordés aux écoles existantes demeurent valables jusqu'à l'obtention d'un nouvel agrément.

TITRE IV

**DES CONDITIONS GENERALES D'ADMISSION**

**Art. 7.** - Pour être admis à suivre l'enseignement sanctionné par le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire, les candidats doivent :

- être titulaires soit d'un diplôme, certificat ou autre titre mentionné à l'article L. 4311-3 ou à l'article L. 4311-12 du code de la santé publique leur permettant d'exercer sans limitation la profession d'infirmier, soit d'un diplôme, certificat ou autre titre mentionné à l'article L. 4151-5 du code de la santé publique leur permettant d'exercer la profession de sage-femme ou d'une autorisation d'exercice délivrée par le ministre chargé de la santé en application de l'article L. 4111-2 du code de la santé publique ;
- justifier de deux années minimum d'exercice, en équivalent temps plein, soit de la profession d'infirmier, soit de la profession de sage-femme, au 1er janvier de l'année du concours ;

J.O. Numéro 268 du 18 novembre 2001 page 18393

Textes généraux

Ministère de l'emploi et de la solidarité

**Arrêté du 22 octobre 2001 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire**

**NOR : MESP0123806A**

La ministre de l'emploi et de la solidarité et le ministre délégué à la santé,  
Vu le code de la santé publique, et notamment ses articles L. 3111-4, L. 4151-5, L. 4111-2, L. 4311-3 et L. 4311-12 ;  
Vu le décret no 71-388 du 21 mai 1971 modifié créant un diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;  
Vu le décret no 89-756 du 18 octobre 1989 modifié portant statut particulier des directeurs des écoles paramédicales relevant des établissements d'hospitalisation publics ;  
Vu le décret no 93-345 du 15 mars 1993 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier ;  
Vu le décret no 94-1046 du 6 décembre 1994 relatif aux missions et attributions des directions régionales et départementales des affaires sanitaires et sociales ;  
Vu l'arrêté du 13 septembre 1988 modifié relatif à la formation sanctionnée par le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;  
Vu l'avis de la commission des infirmiers du Conseil supérieur des professions paramédicales du 12 juillet 2001,  
Arrêtent :

TITRE Ier

**MISSIONS DES ECOLES D'INFIRMIERS**

DE BLOC OPERATOIRE

**Art. 1er.** - Les missions des écoles d'infirmiers de bloc opératoire sont les suivantes :  
- préparer au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;  
- mettre en oeuvre la formation préparatoire au concours ;  
- développer la documentation et la recherche en soins infirmiers de bloc opératoire ;  
- promouvoir la recherche pédagogique ;  
- assurer la formation continue.

TITRE II

DE L'AGREMENT DES ECOLES PREPARANT

AU DIPLOME D'ETAT D'INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE

**Art. 2.** - L'agrément des écoles préparant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire est prononcé par le préfet de région après avis de la commission des infirmiers du Conseil supérieur des professions paramédicales sur la base d'un dossier comprenant les documents suivants :  
- la capacité d'accueil ;  
- le nombre et la qualification des personnels ;  
- la liste des terrains de stage, la qualité des responsables de stage et un rapport sur l'activité des services d'accueil des stagiaires ;  
- le plan des locaux et la liste des matériels affectés à l'école ;  
- le budget prévisionnel de l'école ;  
- une analyse pluriannuelle des besoins régionaux et interrégionaux ;  
- l'avis motivé du directeur régional des affaires sanitaires et sociales.

**ARTICLE 2 : Institut des Métiers de Santé**

Les élèves doivent :

Respecter les règles d'organisation interne à l'Institut des Métiers de la Santé,

Se conformer aux instructions données,

Respecter les locaux et le matériel.

Les élèves ne sont pas autorisés à fumer dans l'enceinte de l'I.M.S.

**LES LOCAUX :**

Les élèves peuvent accéder aux locaux du lundi au vendredi aux heures d'ouverture de l'Institut des Métiers de la Santé. ( 7h45 / 19h) : Ils doivent respecter aux règles et consignes de chaque école, institut et service.

**LES REPAS :**

La prise des repas peut se faire au self de l'I.M.S moyennant l'acquisition d'une carte spécifique auprès du secrétariat de l'école. L'alimentation de cette carte doit se faire par chèque l'ordre du Trésor Public, en mentionnant le n° d'identification de leur carte au dos du chèque et le déposer au secrétariat général au rez de chaussée de l'I.M.S.

1<sup>er</sup> cas : l'élève possède déjà une carte professionnelle identifiée au nom, prénom et code agent du détenteur: il conserve sa carte mais le jour de la rentrée, il passe obligatoirement en pré-paiement. S'il était en post-paiement, il devra s'inscrire sur une liste avec son nom et code agent. Il pourra, s'il le souhaite, conserver le tarif "repas fractionné" ou bénéficier du tarif C.R.O.U.S.

2<sup>ème</sup> cas : l'élève ne possède pas de carte magnétique : le jour de la rentrée, il lui sera remis une carte magnétique avec un n° d'identification. Il bénéficiera du tarif C.R.O.U.S.affiché. La carte est rechargeable au Secrétariat Général de l'I.M.S

Horaires :

du lundi au jeudi	8h à 11h15 et 12h15 à 14h
Vendredi	8h à 11h

## **Des Stages Optionnels**

Ils se déroulent dans d'autres disciplines en fonction de l'expérience, du projet professionnel de l'élève ainsi que du projet pédagogique de l'école. Ils ont lieu dans trois secteurs opératoires différents au minimum : **20 semaines**

### **3-2 Terrains de stage**

Les stages se déroulent dans les blocs opératoires et secteurs associés agréés par le Préfet de région.

Ils s'effectuent à temps plein, 35h par semaine en 5 jours de 7 heures, dans l'établissement de santé gestionnaire de l'école et dans les établissements de santé ayant passé convention avec celle-ci.

L'affectation des stages s'effectue dans le cadre défini par l'équipe pédagogique.

Une première étape de pré-choix des terrains est établie pour chaque élève en fonction de son projet professionnel et fait l'objet d'une négociation dans un groupe d'élève.

Ces pré-choix s'inscrivent dans une démarche de pédagogie active.

Les choix sont validés par l'équipe pédagogique, en regard des critères établis.

Après validation et affichage pédagogique, aucun changement à l'initiative de l'élève ne sera possible. Par contre, en cas de nécessité, l'équipe pédagogique se réserve le droit de modifier toute affectation des élèves.

Le recueil des données des terrains de stage et modalités de choix sont mises à disposition des élèves et doivent rester dans la salle M318.

Le stage n°6, de 4 semaines en bloc opératoire est un stage extérieur possible (SEP).

Le stage n°9, de 3 semaines en bloc opératoire est un stage extérieur obligatoire (SEO) : Stage en dehors des stages agréés par l'école, en dehors de la Communauté Urbaine de Bordeaux voire de la Région.

Les frais de déplacements et d'hébergement ne sont pas pris en charge par l'école.

## **4 - REGLEMENT INTERIEUR**

L'École d'Infirmiers de Bloc Opératoire du C.H.U. de Bordeaux dispense la formation d'Infirmiers de Bloc Opératoire conformément à l'arrêté du 22 octobre 2001.

La Direction de l'École est assurée par *Madame Catherine BROSSAIS*, Directeur de soins, infirmière titulaire du diplôme d'Etat de Bloc Opératoire et du certificat cadre de santé. *Monsieur le professeur PELISSIER* (professeur des Universités) assure les fonctions de Conseiller Scientifique.

### **ARTICLE 1**

Pendant la durée de ses études, l'élève est tenu de se conformer au règlement intérieur de l'Institut des Métiers de la Santé (I.M.S.) situé dans l'enceinte du Groupe Hospitalier Pellegrin et au règlement intérieur de l'École d'IBODE et celui du CHU de Bordeaux.

## 2 - PHILOSOPHIE DE L'ÉCOLE

### 2-1 Les valeurs

L'équipe pédagogique énonce des valeurs professionnelles partagées qui motivent et animent sa mission.

Ses valeurs sont :

- le respect d'autrui,
- l'authenticité,
- l'esprit d'équipe,
- l'autonomie,
- la responsabilité.

Elles suscitent l'engagement de nos missions nécessitant veille professionnelle et perfectibilité jusqu'à la recherche en soins.

L'équipe pédagogique attend des élèves, professionnels de santé en formation, un respect et / ou une adhésion à ces valeurs.

La formation est un enrichissement personnel et professionnel.

Le diplôme d'État n'est pas une fin en soi.

### 2-2 L'objectif global de la formation

**L'objectif de la formation est l'acquisition de connaissances théoriques et pratiques pour assumer envers la personne soignée la responsabilité d'un ensemble de soins personnalisés qu'elle est en droit d'exiger en bloc opératoire et/ou en tous secteurs associés au sein d'une équipe pluri-professionnelle.**

Les axes spécifiques du projet pédagogique de l'école tendent pour l'élève, à :

- Développer son autonomie, favoriser l'argumentation de son positionnement professionnel,
- Potentialiser le degré d'adaptabilité et de réactivité du futur professionnel face aux aléas situationnels,
- Stimuler l'envie et le plaisir d'apprendre, cultiver ou réactualiser son savoir professionnel.

## 3- FORMATION CLINIQUE

Elle est établie dans l'annexe I de l'arrêté de formation, elle se déroule hors des secteurs d'activité d'origine de l'élève et comprend:

### 3-1 Les stages

#### Cinq Stages Obligatoires

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| • Chirurgie ostéo-articulaire : | <b>8 semaines</b> |
| • Chirurgie viscérale :         | <b>8 semaines</b> |
| • Stérilisation centralisée :   | <b>1 semaine</b>  |
| • Hygiène hospitalière :        | <b>1 semaine</b>  |
| • Endoscopie :                  | <b>1 semaine</b>  |

## 1- PRESENTATION GENERALE DE L'ECOLE IBODE

### 1.1 - Présentation de l'école

#### ORGANISMES GESTIONNAIRES

- CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BORDEAUX  
Direction Générale  
12, rue Dubernat  
33400 TALENCE
- CONSEIL REGIONAL AQUITAINE  
Hôtel de région  
14 rue François de Sourdis  
33000 BORDEAUX

#### RAISON SOCIALE ET ADRESSE :

Institut des Métiers de la Santé (I.M.S)  
Rue Francisco Ferrer  
33076 BORDEAUX CEDEX

OUVERTURE DE L'ECOLE : 1974

CAPACITE AGREEE : 30 places

NUMERO D'EXISTENCE : 72 33 P00 1133

## 2 - Direction – enseignement – secrétariat

- **Madame Catherine BROSSAIS** : Directeur des soins, Directeur d'Institut de Formation préparant aux professions paramédicales, cadre de santé I.B.O.D.E.
- **Monsieur le Professeur Philippe PELISSIER** : Conseiller Scientifique.  
Professeur des universités, Praticien hospitalier, Chef de service de chirurgie plastique reconstructrice. Chirurgie de la main.
- **Madame Corinne TESNIERE** : Directeur des Ressources Humaines. Directeur des instituts et écoles, Groupe hospitalier Saint André
- **Madame Béatrice ALLEMAND** : Cadre de Santé Formateur, Spécialisée en Bloc Opératoire.
- **Madame Elisabeth BOULLIERE** : Cadre de Santé Formateur, Spécialisée en Bloc Opératoire.
- **Madame Sabine PINAULT** : Cadre de Santé Formateur, Spécialisée en Bloc Opératoire.
- **Madame Isabelle STEPHAN** : Assistante de l'Ecole.

**Pièces à fournir pour l'inscription au concours**

**1) TITRE IV des Conditions générales d'admission**

**Art. 11. –**

« Pour se présenter aux épreuves d'admission, les candidats déposent à l'école de leur choix un dossier comprenant les pièces indiquées ci-dessous :

- une demande écrite de participation aux épreuves ;
- un curriculum vitae ;
- une copie de leurs titres, diplômes ou certificats ;
- un état des services avec justificatifs de l'ensemble de la carrière d'infirmier diplômé d'Etat ou de sage-femme diplômée d'État attestant un exercice professionnel **équivalent temps plein** à vingt-quatre mois minimum ;
- pour les infirmiers diplômés d'État et les sages-femmes diplômées d'État exerçant leur activité dans le secteur libéral, en plus du curriculum vitae détaillé, un certificat d'identification établi par la ou les caisses primaires d'assurance maladie du secteur de leur exercice et une attestation d'inscription au rôle de la patente ou de la taxe professionnelle pour la période correspondant à leur exercice établi par les services fiscaux de leur lieu d'exercice et tout autre document permettant de justifier des modes d'exercice et des acquis professionnels postérieurs à l'obtention du diplôme d'État d'infirmier ou de sage-femme ;
- un certificat médical attestant que le candidat a subi les vaccinations obligatoires fixées par l'article L. 3111-4 du code de la santé publique ;
- un document attestant le versement des droits d'inscription aux épreuves d'admission » (= **chèque bancaire ou postal établi à l'ordre du Trésor Public**).

« Le directeur indique aux candidats le nombre de places ouvertes au concours. »

**2) Pièces à fournir en supplément de celles énumérées à l'article 11 du présent arrêté :**

- 1 dossier joint à renseigner + 1 photo d'identité à coller sur le document d'inscription au concours à l'emplacement prévu à cet effet,
- 3 photos d'identité supplémentaires *avec le nom et prénom au dos*,
- 4 enveloppes affranchies au tarif en vigueur autocollantes format 110X220 avec nom et adresse du candidat,
- 1 photocopie sur une seule page de la carte d'identité nationale, en état de validité,
- 1 fiche médicale à renseigner,
- 1 autorisation à renseigner.

MERCI.